|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL/SERVIÇO** |
| Tipo de aquisição: | Data da solicitação: |
| Material Permanente [ ] • Material de Consumo [ ] • Serviço [ ] Bem ou serviço comum? ( ) Sim ( ) Não Tem Garantia? ( ) Sim ( ) NãoFornecedor aceita empenho? ( ) Sim ( ) NãoFornecedor possui conta bancária:CNPJ (se Pessoa Jurídica) ( ) CPF (se Pessoa Física) ( ) Fornecedor possui certidões negativas de débito (CND Tributos Federais Indispensável)? ( ) Sim ( ) NãoA quantidade a ser adquirida é suficiente/única para 12 meses?\* ( ) Sim ( ) Não | \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nome do Solicitante:  | Setor Solicitante:  |
| **MATERIAL/SERVIÇO** |
| Item | Descrição | Unidade de Fornecimento (metro, quilograma, litro) | Qtde. | Valor Unit. - R$ | Valor Total - R$ |
|
|   |   |    |   |   |   |
|   |   |     |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |   |    |   |   |   |
| **Total - R$** |  |
| **JUSTIFICATIVA DETALHADA E OBJETIVO DA AQUISIÇÃO** |
|  |
|
|
|
|
|
|
| Exercício: | Unidade Gestora (UG):\*1 | Fonte:\*1 | Programa de Trabalho:\*1 |
| Natureza de Despesa:\*1 | Modalidade de licitação sugerida:\*2 |
| Credor |
| CNPJ/CPF:\*² | Banco/Agência/Conta:\*2 | E-mail:\*2 |
| Assinatura do solicitante: | Visto da chefia: |
| Servidor responsável pelo recebimento do objeto: |
| E-mail do servidor: |

* \*Incluir na justificativa, esclarecimentos sobre a demanda atendida nessa aquisição;
* \*1 Itens a serem confirmados com a Divisão de Orçamento e Finanças/Seção de Orçamento;
* \*2 Em caso de dúvidas, consultar a Divisão de Licitações. Caso a modalidade for por Dispensa ou por Inexigibilidade, especificar CNPJ ou CPF, conta bancária com dígitos da agência e da conta, e-mail;
* **Anexar os documentos (no mínimo 3 orçamentos).**