

CONHECIMENTOS GERAIS

O texto a seguir serve para as questões 01 a 05. Leia-os atentamente.

Por que obras públicas atrasam tanto?

Incompetência, corrupção, burocracia? Em todas as esferas de governo - União, Estado e municípios - obras se arrastam prejudicando a população e trazendo prejuízos econômicos graves à sociedade

Publicado em 04/11/2017 às 18h40
Atualizado em 05/11/2017 às 07h03

A LEGISLAÇÃO É ULTRAPASSADA

Enio Bergoli é diretor-geral do Departamento de Estradas de Rodagem (DER-ES)

Os atrasos na condução de obras públicas no Brasil são decorrentes de uma conjugação de muitos fatores. Em síntese, dificultam a execução dos investimentos públicos: marco regulatório das contratações públicas e suas implicações, planejamento das obras, desapropriações, interferências decorrentes da ocupação desordenada do solo, mecanismos de controle público, gestão e qualificação de instituições públicas e privadas e licenciamentos, dentre outros.

A legislação para contratações públicas é ultrapassada, incorre em excesso de burocracia e contribui para dilatar prazos.

A lógica atual, onde a administração define todos os aspectos de execução da obra, engessa o escopo dos serviços, afasta novas soluções técnicas, dificulta as alterações cotidianas na dinâmica de uma obra de engenharia e colabora para eventuais atrasos.

Uma nova legislação deve ter foco no desempenho da contratada, concedendo maior liberdade para a busca de soluções técnicas e menor interferência estatal. Em decorrência, o privado deve assumir maior responsabilidade na condução dos empreendimentos.

O fracasso das contratações, a morosidade e a paralisação de obras públicas também são decorrentes de deficiências no planejamento, no projeto. O projeto de engenharia é item essencial, complexo e determinante para o sucesso de uma obra. As consequências de projetos frágeis passam por retardamento na execução, aditivos e até rescisão contratual da obra.

Países do Primeiro Mundo valorizam mais a fase de planejamento. Por exemplo, a obra do Canal da Mancha, que liga a França e a Inglaterra, levou sete anos para ficar pronta. O projeto levou mais de dez. Precisamos romper com a cultura do curto prazo.

O processo de desapropriação de áreas e benfeitorias é lento. Embora as obras públicas sejam de interesse social, há demora na tramitação dos processos judiciais para que os governos possam ter a posse e iniciar o investimento.

Também é comum nas cidades brasileiras a ocupação do solo de forma desordenada e sem planejamento para a habitação e infraestrutura decorrente desse processo, como redes de água, esgoto, energia e de dados. Em decorrência, as obras de engenharia estão sujeitas a essas diversas interferências.

Para romper com a cultura do atraso nas obras, motivada por muitos fatores, há a necessidade de muitas frentes de trabalho para que ocorram mudanças no público e no privado.

Não é o caso de reduzir o controle e a fiscalização, mas de agilizar os processos. Melhorar a legislação, valorizar o planejamento, contratar de forma realista e controlar com um olhar de empreender fariam um Brasil melhor.

1. Para tratar sobre a demora em se concluir obras públicas, inicialmente, o autor do texto 01 evidencia que o fator prioritário dessa demora é

- a) a inércia dos órgãos de controle;
- b) uma falha no planejamento dos projetos;
- c) a corrupção dos agentes públicos e executores;
- d) uma legislação defasada e arcaica;
- e) a morosidade das decisões de intervenções nos projetos executados.

2. O autor do texto 01 aponta um procedimento comumente visto em nosso país como um dos responsáveis pelo ritmo moroso das obras públicas brasileiras. Segundo o autor,

- a) no Brasil, a fase de planejamento é sempre vilipendiada;
- b) no nosso país, a fase de execução dos projetos comumente possui riscos;
- c) no contexto nacional, o projeto de engenharia não tem sua relevância, por vezes apresenta-se frágil e mal elaborado;
- d) no Brasil, o planejamento e a execução de uma obra pública são morosos e corrompidos;
- e) nacionalmente, há duas culturas que interferem no bom andamento das obras públicas: a cultura do atraso e a da corrupção.

3. Tendo por base as regras de acentuação das palavras constantes na atual Gramática oficial brasileira

- a) as palavras *pública*, *interferências* e *regulatórias* são acentuadas por se tratarem de paroxítonas terminadas em a seguidas ou não de s;
- b) os vocábulos *técnicas*, *lógica* e *síntese* são acentuados por se tratarem de proparoxítonas;
- c) o vocábulo *forma* em “contratar de forma realista”, está corretamente grafado pois, no sentido em uso, não possui mais o acento diferencial;
- d) a palavra *consequência* pode tanto ser grafada sem o trema, como com tal sinalização, estando também correta a grafia *consequência*;
- e) as palavras *até*, *é* e *há* são acentuadas pois tratam-se de monossílabos átonos terminados em vogais.

4. De acordo com o Novo Acordo Ortográfico, a palavra *infraestrutura* deve ser grafada corretamente sem o hífen que outrora separava a palavra. A regra que hoje orienta a sua ortografia também justifica a correta grafia de

- a) girassol.
- b) autosserviço.
- c) micro-ondas.
- d) autoescola.
- e) interestadual.

5. No trecho “engessa o escopo dos serviços”, a palavra em destaque pode ser substituída, sem prejuízo de sentido, por

- a) corpo
- b) esboço
- c) alicerce
- d) início
- e) fito

Leia a tira para responder às questões 6 e 7.



Disponível em: <http://rapaduracult.blogspot.com.br/2013/03/anesia-e-o-ovo-da-pascoa.html>. Acesso em 25 fev. 2018

6. Sobre os aspectos sintáticos da tira, observa-se que, no 4º quadrinho, para adequá-lo à norma, faz-se necessário operar uma adequação relacionada à

- a) regência nominal.
- b) regência verbal.
- c) concordância verbal.
- d) concordância nominal.
- e) colocação pronominal.

7. O uso da vírgula, no 1º balão, justifica-se pela presença de um

- a) sujeito.
- b) vocativo.
- c) adjunto adverbial.
- d) objeto direto.
- e) predicativo do sujeito.

Observe o texto para responder a questão 8.



Disponível em: <http://www.perfilnews.com.br/estado/lei-estadual-proibe-bebidas-alcoolicas-a-menores>. Acesso em: 25 fev. 2018

08. No texto principal da placa, o desvio de concordância se deve

- a) à flexão do substantivo “venda”.
- b) à ausência de artigo antes do núcleo do sujeito.
- c) ao adjetivo predicativo “proibido”, o qual deveria ser “proibida”.
- d) ao complemento nominal “de bebidas alcoólicas”.
- e) à presença do verbo de ligação “é”, que obriga a existência de um predicativo.

09. Em relação ao orçamento público, é correto afirmar que:

- a) a Lei Orçamentária Anual poderá conter dispositivo que autorize a abertura de créditos adicionais especiais e a contratação de operações de crédito.
- b) a Lei Orçamentária Anual é uma lei de iniciativa, em conjunto, dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.
- c) o início de programas ou projetos não incluídos na Lei Orçamentária Anual é, constitucionalmente, proibido.
- d) os sistemas de acompanhamento e medição do trabalho, assim como dos resultados, são inexistentes no orçamento programa.
- e) a Lei Orçamentária Anual compreenderá o orçamento de investimento das empresas em que a União, direta ou indiretamente, detenha qualquer parcela do capital social com direito a voto.

10. Os princípios orçamentários asseguram o cumprimento dos fins a que se propõe o orçamento. Sobre os princípios orçamentários, assinale a afirmativa correta:

- a) De acordo com o princípio da universalidade, todas as receitas e despesas devem estar contidas em uma só lei orçamentária.
- b) De acordo com o princípio da unidade, o orçamento deve compreender todas as receitas e os gastos necessários para a manutenção do serviço público.
- c) De acordo com o princípio da especificação, a lei não poderá conter dispositivo estranho à fixação das despesas e à previsão das receitas.
- d) De acordo com o princípio da anualidade, o orçamento deve ser elaborado e autorizado para um determinado período de tempo, geralmente um ano.
- e) De acordo com o princípio da clareza, o orçamento, como instrumento de controle prévio, deve chegar ao conhecimento dos representantes do povo e da comunidade.

11. Sobre as normas gerais do Direito Financeiro, é correto afirmar:

- a) Ao julgar irregulares as contas do chefe do Poder Executivo, o TCU, no exercício de suas competências, deverá ajuizar as ações civis e penais cabíveis.
- b) Segundo a classificação estabelecida na Lei nº 4.320/64, a receita pública proveniente de amortização de empréstimos corresponde à receita de capital e a despesa realizada para aquisição de imóveis já em utilização classifica-se como inversões financeiras.
- c) A Lei de Responsabilidade Fiscal proíbe a prática da renúncia de receitas para os Estados, o Distrito Federal e os Municípios.
- d) De acordo com a Lei nº 4.320/64, pertencem ao exercício financeiro as receitas previstas e as despesas fixadas.
- e) A Lei de Responsabilidade Fiscal, que é a lei complementar sobre finanças públicas, acrescentou novas normas ao planejamento estatal estabelecido pela Constituição Federal, revogando por completo a Lei nº 4.320/64.

12. Segundo a Lei Orgânica e o Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, é correto afirmar sobre a composição da Corte:

- a) Os Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Piauí serão nomeados dentre brasileiros com mais de trinta e sete anos que, obrigatoriamente, tenham formação superior em Direito ou Contabilidade.
- b) O Tribunal de Contas do Estado do Piauí será integrado por três Conselheiros de livre escolha pelo Governador do Estado.
- c) Os Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Piauí gozam das garantias vitaliciedade, inamovibilidade e irredutibilidade de subsídios.
- d) A Corte de Contas é composta por sete Conselheiros, sendo escolhidos, alternadamente, entre Auditores e Membros do Ministério Público de Contas, indicados em lista tríplice elaborada pelo Tribunal, segundo os critérios de antiguidade e merecimento.

e) Quatro Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Piauí serão escolhidos entre os deputados que compõem a Assembléia Legislativa.

13. A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da União e de suas entidades, exercida pelo Congresso Nacional e por parte de cada Poder NÃO abrange aspectos de:

- a) economicidade.
- b) aplicação de subvenções.
- c) legitimidade.
- d) instituição de tributos.
- e) renúncia de receitas.

14. Em relação ao Plano Plurianual (PPA), à Lei das Diretrizes Orçamentárias (LDO) e à Lei Orçamentária Anual (LOA), previstos para cada esfera de Governo pela Constituição Federal de 1988, é correto afirmar que:

- a) o projeto de lei das diretrizes orçamentárias será acompanhado de demonstrativo regionalizado do efeito, sobre as receitas e despesas, decorrente de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia.
- b) as emendas parlamentares individuais ao projeto de lei orçamentária anual serão aprovadas no limite de 1,2% (um inteiro e dois décimos por cento) da receita corrente líquida prevista no projeto encaminhado pelo Poder Executivo, sendo que a metade desse percentual será destinada a ações e serviços públicos de saúde.
- c) integrará o projeto da lei orçamentária anual um Anexo de Metas Fiscais, em que serão estabelecidas metas anuais, em valores correntes e constantes, relativas a receitas, despesas, resultados nominal e primário e montante da dívida pública, para o exercício a que se referirem e para os dois seguintes.
- d) o projeto de lei do Plano Plurianual deve vigor no mesmo prazo do mandato do Chefe do Poder Executivo, devendo ser encaminhado até fevereiro do primeiro ano do respectivo mandato, com prazo final de aprovação até o mês de abril do mesmo ano.
- e) o projeto de lei orçamentária anual poderá consignar dotação para investimento com execução superior a um exercício financeiro que não esteja previsto no plano plurianual, desde que sua relevância ou interesse sejam demonstrados pelo chefe do Poder Executivo, com a indicação das receitas que o financiarão.

15. Sobre o Windows Explorer marque a verdadeira.

- a) É o Sistema Operacional mais utilizado do mundo, visto que o Linux que é seu concorrente geralmente não têm as mesmas facilidades de uso e não suporta jogos.
- b) Em uma pasta com muitos arquivos desejar-se identificar facilmente os arquivos que foram criados mais recentemente, para isto basta usar Modo de Exibição “Detalhes” e clicar sobre a coluna “Recentes”
- c) Tem o conceito de Bibliotecas na organização dos arquivos. Por padrão tem-se 4 bibliotecas: Documentos, Vídeo, Imagens e Músicas, e ainda a opção para adicionar novas bibliotecas.
- d) Para ter acesso mais rápido a uma pasta específica pode-se criar um Atalho. Para isso, clica-se com botão direito do mouse sobre a pasta depois em Propriedades > aba Localização > Opção “Enviar para área de trabalho (criar arquivo)”
- e) O Windows Explorer pode ser desativado por meio do painel de controle, basta que seja instalado o Google Drive no Windows para este fique com o controle dos arquivos do Sistema.

16. No MS Excel, os dados, numéricos ou textuais, são organizados em células. Quando o valor da coluna for maior que a área disponível podemos juntar duas ou mais células tornando-as como se fosse apenas uma. Como se chama essa operação:

- a)Unir
- b)Formatar
- c)Split
- d)Compactar
- e)Mesclar

17. Documentos acadêmico ou oficiais geralmente têm uma formatação de página a ser obedecida. Sobre formação de páginas e documentos no MS Word marque a alternativa incorreta:

- a)Para ajustar as distâncias das margens do documento pode-se clicar (duplo) sobre a régua, na tela que surgir escolher a aba Margens e ajustar os valores individualmente.
- b)Dados tabulares quando inseridos em documento do Word podem ocupar muito espaço horizontal. Neste caso é melhor mudar a orientação da página de Paisagem para Retrato, na guia(aba) Layout da Página, obtendo assim uma página com mais espaço horizontal para incluir uma tabela com várias colunas
- c)Documentos Oficiais têm, geralmente, em todas as páginas um parte superior com brasão e nomes das instituições, e na parte inferior do costuma também ter uma informação ser repetida em todas as páginas, os recursos do Word que auxiliam nesta tarefa estão disponíveis na guia(aba) Inserir.
- d)Em um documento de 100 páginas, na tela de Impressão pode-se optar por imprimir apenas as páginas ímpares ou só as pares. Ainda é possível especificar de um única vez a impressão, por exemplo, das páginas de 1 a 25, a página 53 e ainda as páginas 98 a 100.
- e)Ao concluir um documento ou a qualquer momento pode-se fazer varreduras em busca de erros. Essa opção encontra-se na guia(aba) Revisão.

18. Maria acaba de instalar um software construído para geração de etiquetas no Windows 7. Para que o relatório com as 3 colunas de etiquetas fiquem corretamente exibidas no monitor o manual recomenda usar resolução de vídeo de 800 x 600. Marque a alternativa correta sobre resolução de vídeo no Windows 7.

- a)Para se alterar a resolução de vídeo deve-se acessar o Painel de Controle a partir do menu iniciar, depois marcar Exibir por Categoria, depois basta selecionar “Ajustar a resolução da tela na categoria “Hardware e Vídeo”.
- b)No Windows 7 não é possível ajustar a resolução de vídeo pelo sistema, visto que essa é uma propriedade do equipamento (monitor), portanto deve-se ajustá-la por meio dos botões no próprio monitor.
- c)Na área de trabalho por meio do menu contexto acessa-se diretamente a opção Resolução de Tela, que leva a uma janela onde o usuário pode selecionar sua opção dentre diversas opções de resolução de vídeo.
- d)Resolução de vídeo é feita automaticamente pelo Windows 7 de acordo com as especificações do arquivo “README” que todo programa Windows contém.
- e)Se o computador tiver uma placa de vídeo dedicada (não-integrada), as configurações de vídeo são feita exclusivamente por meio do programa da placa de vídeo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

19. Um trabalho continuado permite à empresa criar um vínculo de confiança com os veículos de comunicação e sedimentar sua imagem de forma positiva na sociedade, além de tornar seus porta-vozes fonte de informação e referência sobre assuntos tratados pela empresa. Sobre as funções do Assessor de Imprensa julgue as seguintes alternativas:

- 1 – Mapeia os assuntos da empresa que podem ser interessantes para mídia e os divulga, buscando cobertura editorial na mídia, com apelo noticioso e comercial.
- 2 – Faz relacionamento com os jornalistas, de modo a fortalecer a imagem da sua empresa entre a imprensa.
- 3 – Colabora para a compreensão por parte da sociedade do papel que a organização exerce.
- 4 – Faz um jornalismo “às avessas”, não tendo a preocupação com alguns valores intrínsecos à profissão, tais como veracidade, atualidade e precisão.
- 5 – Além de buscar espaço nas mídias tradicionais, também atua nas redes digitais como forma de explorar as potencialidades da organização.

- a) Se as alternativas 1, 2 e 3 forem corretas.
- b) Se as alternativas 1, 3 e 4 forem corretas.
- c) Se as alternativas 2, 3 e 5 forem corretas.
- d) Se as alternativas 2 e 3 forem corretas.
- e) Se todas as alternativas forem corretas.

20. Se o seu negócio enfrenta uma crise, seu assessor de imprensa fará a ponte entre a empresa e a mídia, de modo a neutralizar o impacto negativo. Diante do exposto, julgue as respostas abaixo:

- 1 – Se estiver errado, não admita seu erro. Apenas tente contornar os problemas da melhor forma possível.
- 2 – Seja rápido nas respostas, direto e educado, tentando levar a discussão para o privado sempre que possível.
- 3 – Não apague os comentários e nem bloqueie o responsável pela crítica, fazendo com que ele se sinta ainda mais ofendido.
- 4 – Monte possíveis situações de crise e crie roteiros de atuação, já que toda organização que atua junto à sociedade pode, a qualquer momento, estar sujeita a uma crise.
- 5 – Facilite o acesso aos porta-vozes da organização, fazendo com que o interesse pelo acontecimento seja minimizado com o passar do tempo.

- a) Se as alternativas 1, 2 e 3 forem corretas.
- b) Se as alternativas 1, 2, 3 e 4 forem corretas.
- c) Se as alternativas 2, 3 e 5 forem corretas.
- d) Se as alternativas 2, 3, 4 e 5 forem corretas.
- e) Se todas as alternativas forem corretas.

21. Dentre as ferramentas utilizadas pela Assessoria de Imprensa para divulgar informações a respeito das organizações, o release é o mais utilizado pelos profissionais, configurando-se como um material distribuído aos jornalistas para servir de pauta, orientação ou ser veiculado completo ou parcialmente pelos veículos de comunicação de forma gratuita. Sobre a ferramenta em questão, assinale a alternativa incorreta:

- a) A regularidade no recebimento de informações de qualidade faz com que o jornalista estabeleça um conceito pessoal sobre a organização.
- b) Alguns critérios são essenciais para o aproveitamento de um release, tais como interesse público, novidade, indisponibilidade da fonte, exclusividade e adaptação do conteúdo às especificidades de cada veículo noticioso.
- c) O conhecimento dos sistemas de produção da notícia nos veículos aumenta as chances de interferir no processo, oferecendo pautas e informações adequadas.
- d) Deve apresentar a notícia do ponto de vista jornalístico, impondo veracidade ao conteúdo divulgado.
- e) Geralmente, conta de apenas uma folha, com texto na estrutura jornalística padrão, além da indicação das fontes com seus respectivos contatos.

22. Para se relacionar com a mídia é imprescindível conhecer e entender como ela funciona, a dinâmica de produção e os aspectos inerentes ao jornalismo. Nem sempre esse contato é fácil, além do porta-voz não estar preparado para lidar com a imprensa. Sobre Media Training marque a alternativa correta:

- a) O porta-voz da empresa deve ser rápido no retorno, mesmo que o assunto seja negativo. Por meio do treinamento de mídia, o representante da empresa será orientado a utilizar termos técnicos para impressionar o jornalista e mostrar domínio em relação ao assunto.
- b) O porta-voz deve ser orientado a dar destaque ao que é mais importante e relevante para a imagem da empresa, se utilizando de generalizações e estereótipos para exemplificar o que está falando.
- c) Mais do que dominar o assunto a ser falado, o entrevistado deve conhecer técnicas para uma entrevista eficiente e o dia a dia da imprensa, para facilitar o contato com a mídia e representar bem a causa que defende.
- d) O volume de anotações sugere o interesse do jornalista em relação ao assunto. Por isso, seja prolixo em relação ao assunto do qual está tratando e dê o maior número de informações possíveis para que o jornalista possa fazer sua matéria a contento.
- e) Durante o media training, os porta-vozes das organizações serão orientados em relação às especificidades de cada veículo de comunicação. No caso da TV, o uso de expressões corporais em desacordo com o tema não suscitam efeitos junto aos telespectadores.

23. A prestação de informação de relevante interesse público é uma obrigação social, não devendo ser impedida por nenhum outro interesse. Tendo como foco a reflexão sobre o trabalho do Assessor de Imprensa, marque a alternativa correta, tendo em vista os termos estabelecidos pelo Código de Ética dos Jornalistas Brasileiros:

- a) O jornalista pode realizar cobertura jornalística para o meio de comunicação em que trabalha sobre organizações públicas, privadas ou não-governamentais, da qual seja assessor, empregado, prestador de serviço ou proprietário, utilizando o referido veículo para defender os interesses dessas instituições ou de autoridades a elas relacionadas.
- b) Não há necessidade de informar claramente à sociedade quando suas matérias tiverem caráter publicitário ou decorrerem de patrocínios ou promoções.
- c) O jornalista pode divulgar informações obtidas de maneira inadequada, por exemplo, com o uso de identidades falsas, câmeras escondidas ou microfones ocultos, principalmente se são casos de incontestável interesse público e quando esgotadas todas as outras possibilidades de apuração.
- d) O jornalista pode acumular funções jornalísticas ou designar outro profissional a fazê-lo, quando isso implicar substituição ou supressão de cargos na mesma empresa. Quando, por

razões justificadas, vier a exercer mais de uma função na mesma empresa, o jornalista poderá receber a remuneração correspondente ao trabalho extra.

e) Ressalvadas as especificidades da assessoria de imprensa, o jornalista deve ouvir sempre, antes da divulgação dos fatos, o maior número de pessoas e instituições envolvidas em uma cobertura jornalística, principalmente aquelas que são objeto de acusações não suficientemente demonstradas ou verificadas.

24. O Webjornalismo potencializou os lugares de memória, em virtude da possibilidade de armazenar, de forma ilimitada, informações de toda a natureza nas redes digitais. Sobre memória, marque a alternativa incorreta:

a) A memória possui um duplo lugar no jornalismo: produtor de atualidades e de repositório de registros que servem para reconstrução histórica, existindo harmonia de versões.

b) A memória é um fenômeno sempre atual, um elo vivido no eterno presente. E no webjornalismo, o seu acionamento durante a construção do discurso jornalístico torna-se acessível e facilmente pesquisável, já que é baseado em algoritmos e buscas automatizadas.

c) Com o advento do Jornalismo Online, o usuário também passou a produzir conteúdo, sendo um potencial produtor de memórias e testemunhos.

d) O recurso da memória ajuda na criação de contexto, ao mesmo tempo em que contribui para o aprofundamento da cobertura jornalística.

e) As redes digitais disponibilizam espaço ilimitado para o armazenamento da informação, que pode ser produzida, recuperada, associada e colocada à disposição dos públicos.

25. Qual dos itens abaixo não pode ser usado na Comunicação Interna:

a) Jornal

b) Comunicação de Massa

c) Mural

d) Revista

e) Intranet

26. Uma das principais discussões no campo de assessorias de comunicação se refere à técnica de convencimento dos veículos de imprensa para a divulgação de notícias de organizações. Qual dos comportamentos discriminados é considerado como exemplar para os assessores de comunicação?

a) O Assessor de Comunicação telefona para os editores de jornais, televisão e rádios para mostrar que a sua matéria é muito importante e merecedora de destaque na veiculação.

b) O Assessor de Comunicação abastece os veículos de comunicação de notícias, apostando na possibilidade de emplacar pelo menos uma matéria.

c) O Assessor de Comunicação pede que o diretor da organização onde trabalha interceda junto aos diretores dos veículos de comunicação, sensibilizando-os a dar destaque às suas matérias.

d) O Assessor de Comunicação envia informações sobre os acontecimentos da sua organização para os veículos de divulgação, enfatizando a sua importância para a sociedade, sem extrapolar os limites da ética e da verdade, podendo sugerir pautas.

e) O Assessor de Comunicação aceita redigir o release para o meio de comunicação, conforme orientações repassadas pelos jornalistas.

27. Complemente o texto a seguir com apenas uma das opções abaixo. Para agir de forma ética, o assessor de imprensa deve:

- a) realizar um levantamento das atividades, projetos, ações e serviços do seu cliente, fazendo o possível para que se torne notícia, mesmo que para tanto tenha que falsear dados.
- b) agendar e acompanhar as entrevistas coletivas promovidas pela empresa ou instituição para a qual trabalha, direcionando, coibindo e controlando as perguntas dos entrevistadores, para que não atrapalhem os fins propostos pela entrevista.
- c) fazer contato permanente com a mídia, impondo pautas e determinando com rigor a forma da matéria jornalística a ser publicada, conforme unicamente os interesses do assessorado.
- d) dar orientações ao assessorado sobre como manipular e coagir a imprensa.
- e) elaborar releases, que são enviados para os veículos de comunicação, divulgar eventos, editar jornais, que podem ser distribuídos interna ou externamente, organizar entrevistas.

28. Qual o nome que se dá ao texto com somente uma lauda com cerca de 30 linhas, enviado pelo assessor de imprensa para os meios de comunicação, suficiente para despertar o interesse do jornalista e gerar notícia?

- a) artigo
- b) release
- c) coluna
- d) lide
- e) nota

29. Entre as opções abaixo, qual o tipo de conteúdo menos indicado para ser publicado em um portal corporativo?

- a) Base de dados de vendas passadas.
- b) Campanhas de incentivo.
- c) Tutorial sobre formas de pagamento.
- d) Notícias corporativas.
- e) Treinamentos on-line.

30. As relações entre a imprensa e as instituições devem ser pautadas na transparência e no respeito mútuo. Com base nisso, muitos dirigentes têm procurado os chamados media training para se prepararem para o contato com a mídia. Sobre isso, assinale a opção incorreta.

- a) O media training prepara dirigentes e porta-vozes para o contato com as câmeras, para dar respostas objetivas, para saber como comportar-se durante entrevistas e gravações, para momentos de crise, entre outras coisas.
- b) Durante uma crise institucional, tanto a assessoria de imprensa quanto o dirigente podem manifestar-se, desde que estejam capacitados para esse tipo de contato com a mídia.
- c) Depois de treinados, os dirigentes que fazem o media training geralmente dão ainda mais valor à assessoria de imprensa.
- d) Os dirigentes fazem o media training apenas para dar uma satisfação e fazer críticas aos jornalistas.
- e) A administração do media training pode ser feita pela própria assessoria de imprensa.