**ANEXO I**

(Resolução nº 25, de 14 de dezembro de 2017)

**PROGRAMAÇÃO ANUAL DE FÉRIAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDADE:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATRÍCULA** | **NOME DO SERVIDOR** | **PERÍODO\*** | **AFASTAMENTO** | |
| **DE** | **A** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* No campo “período”, fazer referência ao período aquisitivo que deu direito às férias.