

2015



Relatório

de

Atividades

1º Trimestre





Av. Pedro Freitas, 2100 - Centro Administrativo
Teresina-PI - CEP: 64018-900
Tel.: (86) 3215-3800
Email: tce@tce.pi.gov.br

PRESIDENTE

Luciano Nunes Santos

VICE-PRESIDENTE

Olavo Rebelo de Carvalho Filho

CONSELHEIROS

Abelardo Pio Vilanova e Silva

Joaquim Kennedy Nogueira Barros

Waltânia Maria Nogueira de Sousa Leal Alvarenga

Lilian de Almeida Veloso Nunes Martins

MINISTÉRIO PÚBLICO ESPECIAL

PROCURADOR-GERAL

Márcio André Madeira de Vasconcelos

ÓRGÃOS DA PRESIDÊNCIA

CHEFIA DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Antonio Sobral Veloso Filho

ASSESSORIA ESPECIAL DA PRESIDÊNCIA

Anna Augusta de Carvalho Gonçalves Nunes Reis

ÓRGÃOS EXECUTIVOS DE PRIMEIRO NÍVEL

DIRETORIA PROCESSUAL

Marta Fernandes de Oliveira Coelho

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Raimunda da Silva Borges

DIRETORIA DE INFORMÁTICA

Antônio Ricardo Leão de Almeida

DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO DA ADM. MUNICIPAL

Vilmar Barros Miranda

DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO DA ADM. ESTADUAL

Maria Valéria Santos Leal

DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS
DE ENGENHARIA

Francisco José Soares Fernandes

DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO DE ATOS DE PESSOAL,
APOSENTADORIAS E PENSÕES

Alex Sandro Lial Sertão

SECRETARIA DAS SESSÕES

Ana Teresa Ribeiro da Silveira

ELABORAÇÃO

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA - APGE



SUMÁRIO

I.	Apresentação	04
II.	Identidade Organizacional	08
III.	Considerações Gerais	09
IV.	Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica – APGE	10
V.	Núcleo de Gestão de Informações Estratégicas – NUGEI	11
VI.	Assessoria Militar – ASMIL	13
VII.	Diretoria Processual – DP	15
VIII.	Diretoria Administrativa – DA	16
IX.	Diretoria de Tecnologia da Informação – DTIF	30
X.	Diretoria de Fiscalização da Administração Municipal – DFAM	31
XI.	Diretoria de Fiscalização da Administração Estadual – DFAE	32
XII.	Diretoria de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia – DFENG	34
XIII.	Diretoria de Fiscalização de Atos de Pessoal, Aposentadorias e Pensões – DFAP	36
XIV.	Ministério Público de Contas – MPC	37
XV.	Secretaria das Sessões – SS	39



Relatório de Atividades – 1º Trimestre de 2015

I – Apresentação

Excelentíssimo Senhor Presidente da Assembleia Legislativa,
Excelentíssimos Senhores Deputados,

É uma honra apresentar à Assembleia Legislativa do Piauí e ao cidadão o Relatório das Atividades do Tribunal de Contas do Estado (TCE) referente ao 1º trimestre de 2015, em cumprimento ao disposto no art. 86, § 3º, da Constituição Estadual.

O relatório apresenta os principais resultados da atuação do Tribunal no exercício de suas atribuições, os quais constituem, no essencial, resposta positiva a delinear o acerto da conjugação de esforços institucionais pela busca constante de melhoria da Administração Pública, criando-se, assim, uma ambiência favorável ao atendimento dos anseios do cidadão por crescentes ganhos de qualidade na prestação dos serviços que lhe são ofertados ou postos à sua disposição.

O Tribunal de Contas tem continuamente buscado o aprimoramento necessário para desempenhar sua função de controle com a celeridade e eficiência requeridas de modo a obter, com eficácia, os resultados estrategicamente planejados, resultando disso uma maior efetividade de suas ações no seio da sociedade.

Ainda no início do primeiro trimestre de 2015, e em decorrência da sua efetiva missão, foram apresentadas e discutidas as novas diretrizes da atual gestão para o biênio 2015/2016, procurando reunir as melhores práticas dos Tribunais Nacionais, com efeitos comprovados de resolutividade e transparência, vislumbrando, sobretudo, a agilidade do julgamento dos processos, bem como o acompanhamento concomitante e atual dos atos de gestão.

Nessa seara, e ainda dentro da política de implementação do processo eletrônico no âmbito desta Corte, decidiu o Tribunal publicar uma instrução normativa que disciplina o fim do acúmulo de papéis guardados nas dependências do prédio do TCE/PI, relativamente aos documentos já digitalizados, que passarão a ser considerados originais para todos os efeitos legais.



Em Sessão Plenária aprovada com unanimidade, o TCE/PI decidiu (Resolução nº 05/2105, de 22 de janeiro de 2015), adotar as 11 (onze) diretrizes da ATRICON, estabelecidas em Resoluções daquele órgão, como forma de aperfeiçoar os mecanismos de controle externo e de combate à corrupção na gestão pública, e fazendo esta Corte se unir à rede nacional dos Tribunais de Contas, no fortalecimento de uma ação conjunta em todo o país, em defesa do interesse público, combatendo o desperdício de recursos e prevenindo atos lesivos ao Erário.

Ainda visando a uma atuação integrada dos diversos órgãos de fiscalização das contas públicas, neste trimestre, o TCE/PI firmou parceria de cooperação com o Ministério Público, também integrante da Rede de Controle em que o Tribunal se insere, visando à qualificação dos técnicos e membros daquele órgão pela Escola de Gestão e Controle.

Em janeiro, este TCE/PI, também por decisão Plenária, e em corolário às diretrizes da ATRICON, estabeleceu como obrigatória a ordem cronológica dos pagamentos da administração pública, sequencialmente à ordem de empenho, liquidação e pagamento, como item indispensável para a aprovação das contas do gestor, reforçando exigência do art. 5º da Lei nº 8.666/93. Estabeleceu, ainda, que os auditores desta Corte estarão atentos a este item quando da fiscalização das respectivas contas.

Através da Resolução nº 04/2015, de 22 de janeiro de 2015, o Tribunal de Contas instituiu a Política de Governança de Tecnologia de Informação – PGTI, que tem por finalidade assegurar o alinhamento das práticas de governança, de gestão e de uso da TI com as estratégias de negócio do TCE.

Neste contexto, esta Corte disponibilizou no período a nova versão do SAGRES Contabilidade para os gestores que prestam contas municipais, inclusive, suas chaves de demonstração, regras de validação e manual técnico, apresentados aos contadores e programadores dos municípios. Também implantado o novo sistema de gestão patrimonial, seguindo as normas da Contabilidade para o setor público, que permitirá um controle mais efetivo do patrimônio desta Corte.



Outra parceria de cooperação técnica nas áreas de informática e administração foi feita entre o TCE/PI e a Universidade Federal do Piauí, objetivando o intercâmbio científico e tecnológico, compreendendo a pesquisa, a extensão, o desenvolvimento institucional, a inovação tecnológica e outras áreas de interesse recíproco das duas instituições.

Através da Escola de Gestão e Controle, promoveu, ainda, no trimestre, o 20º Seminário de Controladores Sociais, em Picos, com o foco de orientar os gestores e aproximar a sociedade da gestão pública e do uso dos recursos públicos, contando com várias palestras e programação extensa.

No período em foco, esta Corte enviou técnicos especializados para participar de treinamento do Projeto Qualidade e Agilidade do Controle Externo – MMD-QATC (Marco de Medição de Desempenho – Qualidade e Agilidade dos Tribunais de Contas), promovido pela ATRICON, na cidade de Recife - PE.

O QATC fortalece o sistema nacional de controle externo e contribui para que os Tribunais de Contas atuem de maneira harmônica e uniforme, aprimorem a qualidade e agilidade das auditorias e dos julgamentos, valorizando o controle social e oferecendo serviços de excelência, a partir de um padrão de fácil verificação e conformação, sempre alinhado à metodologia disseminada pela Intosai (Organização Internacional das Entidades Fiscalizadoras Superiores), por meio do SAI-PMF (Supreme Auditing Institutes - Performance Measurement Frame) e da revisão por pares.

Dentro da política de formação dos gestores dessa Corte, o TCE/PI designou, ainda, 20 servidores e membros para a realização do curso APG Sênior Amana-Key, programa de gestão avançada, estratégia e liderança, em Cotia-SP.

No final do trimestre, esta Corte publicou a Resolução nº 13, de 26 de março de 2015, que dispõe sobre o novo Regulamento da Secretaria do TCE/PI, disciplinando a sua organização, dos servidores e funcionamento.

Em solenidade realizada com a presença de servidores e membros, também ao fim do trimestre, homenageou-se a Conselheira Waltânia Maria Nogueira de



Sousa Leal Alvarenga com a aposição de seu retrato na galeria de ex-presidentes do TCE, localizada no Museu desta Corte de Contas.

Em suma, a apresentação de alguns números e informações, decorrentes da ação de controle do Tribunal, reafirma o compromisso e o empenho desta Instituição na busca pela melhoria contínua do desempenho da Administração Pública, de modo a proporcionar economia de recursos ao Governo Estadual e ao Municipal na prestação de serviços públicos de qualidade à sociedade.

Conselheiro Luciano Nunes Santos

Presidente do TCE/PI



II – Identidade Organizacional

Missão:

Exercer o controle externo, mediante orientação, fiscalização e avaliação da gestão dos recursos públicos, visando à sua correta aplicação em benefício da sociedade.

Visão:

Ser reconhecida como uma instituição célere e comprometida com a defesa do erário.

Valores:

- Compromisso: estar comprometido com a identidade organizacional (negócio, missão, visão e valores);
- Ética: agir de acordo com os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- Celeridade: atuar com agilidade na execução dos atos de controle externo;
- Transparência: agir com clareza e dar publicidade aos atos de controle externo;
- Qualidade: garantir a eficiência e a eficácia do controle externo;
- Modernidade: adotar métodos, técnicas e tecnologias modernos.



III – Considerações Gerais

O presente relatório demonstra resumidamente o registro das principais atividades realizadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Piauí, dentro de sua competência constitucional insculpida nos arts. 86, 91, 92 e 174 da Constituição Estadual, no decorrer do **Primeiro Trimestre de 2015**.

Seguem no relatório a organização de ordem administrativa e os dados da execução orçamentária do próprio Tribunal, bem como as atividades da Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica (APGE), Núcleo de Gestão de Informações Estratégicas (NUGEI), Assessoria Militar (ASMIL), Diretoria Processual (DP), Diretoria Administrativa (DA), Diretoria de Tecnologia da Informação (DTIF), Diretoria de Fiscalização da Administração Municipal (DFAM), Diretoria de Fiscalização da Administração Estadual (DFAE), Diretoria de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia (DFENG), Diretoria de Fiscalização de Atos de Pessoal, Aposentadorias e Pensões (DFAP), Ministério Público de Contas e Secretaria das Sessões. O presente relatório foi elaborado com base nos relatórios internos de seus diversos setores, assim, condensando as atividades mais relevantes executadas no trimestre.



IV – Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica – APGE

A Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica – APGE apresenta o seu Relatório referente às atividades desenvolvidas durante o 1º trimestre de 2015.

Atividades Desenvolvidas:

- aferição da produtividade Global, Presidência, Relatores, MPC, DP, DA, DI, DFAE, DFAM, DFESP, SS e Ouvidoria, referentes aos meses de outubro a dezembro/14;
- elaboração do demonstrativo dos percentuais das metas para apuração da GIP, referente ao 4º trimestre de 2014;
- realização da reunião para gerenciamento das metas referentes ao 4º trimestre de 2014;
- levantamento do estoque de processos do Tribunal por área;
- reuniões com todos os setores do Tribunal para estabelecimento de metas para o exercício de 2015;
- elaboração de planilhas para controle de metas: Presidência, Relatores, MPC, DP, DA, DI, DFAE, DFAM, DFENG, DFAP, SS, Ouvidoria e Corregedoria;
- reuniões com os consultores da Universidade Federal do Piauí (UFPI) para elaboração das ações do novo Plano Estratégico 2016-2019 do TCE/PI e adequação para o exercício 2015;
- reuniões com todos os setores do Tribunal para execução do Projeto Marco de Medição do Desempenho – Qualidade e Agilidade dos Tribunais de Contas do Brasil (MMD-QATC) no TCE/PI;
- elaboração de portaria que regulamenta resolução de produtividade;
- acompanhamento de metas de todas as unidades do Tribunal;
- suporte contínuo através de atendimento a todas as unidades do Tribunal.

V – Núcleo de Gestão de Informações Estratégicas – NUGEI

I – Apresentação

A gestão de informações estratégicas para ações de controle externo no âmbito do TCE/PI foi instituída pela Resolução TCE nº 22/12, de 17 de setembro de 2012, e, através das Portarias nº 241/13 (publicada em 28 de janeiro de 2013) e nº 151/15 (publicada em 20 de abril de 2015), os componentes do grupo para cumprimento das atribuições previstas na referida Resolução foram designados.

Portanto, as informações a seguir refletem as atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Gestão Estratégica da Informação-NUGEI, no âmbito de suas competências, referentes ao 1º trimestre de 2015, especificamente no período de 01 de janeiro a 31 de março, demonstrando-se apenas as mais relevantes.

II - Atividades desenvolvidas no período

Foram realizadas pelo NUGEI, no 1º trimestre de 2015, de 01 de janeiro de 2015 até a data de 31 de março de 2015, as atividades a seguir detalhadas:

A) Relatórios e/ou outros meios de apoio ao controle externo

DESCRIÇÃO	ACESSO
Parametrização dos dados para matriz de risco da DFAE – 2015 - Orçamento	NUGEI
Relatório para o MPE/PI 2ª Promotoria-Piracuruca	NUGEI-MPE/PI
Relatório de Inspeção São José do Divino- Conclusão	NUGEI/DFAM e MPE/PI
Relatório de inteligência para MPE/PI-GAECO	RESTRITO (SIGILOSO)
Relatório com informações para o MPE/PI	RESERVADO
Relatório com informações por solicitação do MPF - PGR	RESTRITO (SIGILOSO)
Relatório com informações sobre a SEMAR, exercício 2012, a pedido da Conselheira Waltânia	NUGEI
Relatório de informação do uso irregular de máquinas do PAC por parte do Prefeito de São José do Divino e fraude na aplicação de despesas públicas nesse município	NUGEI/DFAM

B) Relatórios em andamento

DESCRIÇÃO	ACESSO
Relatório de inteligência sobre despesas com controle de vetores e pragas urbanas	Não disponível ainda (restrito)
Relatório de inteligência de apuração de denúncia	Não disponível ainda (reservado)
Relatório de inteligência de apurações diversas com diligências	SIGILOSO

C) Outras atividades desenvolvidas

ATIVIDADES	SETOR
Levantamento de dados e confecção de Certidão – remetida para a Chefia de Gabinete	NUGEI
Apresentação de informações para a V DFAE- apuração concomitante	NUGEI
Relatório de informações para DFAM/DFAE/Presidência sobre cumprimento da decisão judicial do processo 2009.40.00.001940-1	NUGEI
Fornecimento de informações para a Diretoria de Fiscalização de Atos de Pessoal	NUGEI
Participação no Curso de Resíduos Sólidos, Gerenciamento e Fiscalização realizado pelo Centro de Apoio Operacional de Defesa do Meio Ambiente do MPE/PI com a realização de palestra proferida no dia 05/02 às 14h00min	NUGEI
Fornecimento de informações ao MPE/PI – Coordenadoria de Perícias e Pareceres Técnicos	NUGEI
Participação no Curso de Capacitação e Treinamento no Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro realizado no MPE/PI de 24 a 26 de março	NUGEI
Estudo técnico para desenho interno visando subsidiar a elaboração de manual para gerir informações geradas e recebidas de forma segura	
Realização de palestra sobre a Rede InfoContas no Curso de Capacitação e Treinamento no Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro proferida no dia 26 de março	NUGEI
Recebimento de Delegados e Perito da Polícia Civil do Estado, gestores de Unidades de Inteligência, para estreitamento de relações (também gestores do LAB)	NUGEI
Atendimento ao público externo	NUGEI
Fornecimento de informações a outras Unidades do TCE/PI	NUGEI

VI – Assessoria Militar – ASMIL

O presente Relatório tem por finalidade expor as atividades desenvolvidas no período de **31/12/2014 à 31.03.2015**, pela Assessoria Militar e o seu órgão operacional, o Pelotão Especial de Segurança, criado pela Resolução nº 1530/95, de 31 de agosto de 1995.

I – Efetivo

Oficial:

N/O	GRAD	IDENT.	NOME
1.	MAJOR	10.8625-90	MAURO CÉSAR FORTES MENDES

Pelotão especial de segurança:

N.O	GRAD	IDENT	NOME
2.	ST PM	10.6054-84	JOSÉ ALVES DE MORAIS
3.	ST PM	10.7810-86	EDILSON RODRIGUES SANTIAGO
4.	ST PM	10.7317-85	FRANCISCO SANTIAGO DOS SANTOS
5.	ST PM	105064233-7	EDIVALDO DO NASCIMENTO
6.	1º SGT PM	10.9711-91	FRANCISCO ANTº CONCEIÇÃO SIQUEIRA FILHO
7.	1º SGT PM	105069073-2	JUVENAL ARAÚJO DE SOUSA
8.	1º SGT PM	10.10858-93	FRANCISCO UMBELINO DE SOUSA
9.	1º SGT PM	10.10187-92	PAULENE DE LIMA MORAIS REBELO
10.	2º SGT PM RR	10.3661-76	GERALDO MAGELA BORGES MESQUITA
11.	3º SGT PM	105.112.303-0	CARLOS AUGUSTO DA SILVA
12.	CB PM	105020303-1	JOÃO PORTELA DE ARAÚJO
13.	CB PM	10.8542-89	ALBERTO ALVES DA SILVA
14.	CB PM	10.8247-88	LUIZ GONZAGA DE SOUSA FILHO
15.	CB PM	10.8640-90	ANTONIO FRANCISCO DO NASCIMENTO
16.	CB PM	105066783-9	BENEDITO CARVALHO JÚNIOR
17.	CB PM	10.10396-92	SIDNEY DA SILVA SOUSA
18.	CB PM	10.0374-92	OSMAR JOSÉ SOARES
19.	CB PM	10.10603-93	RONIVALDO DA COSTA CARDOSO
20.	CB PM	10.10111-92	FERDINAM FERREIRA CUTRIM
21.	CB PM	10.10613-93	ENIVALDO CARDOSO DE AZEVEDO
22.	CB PM	10.10355-92	JOÃO OLIVEIRA E SILVA
23.	CB PM	10.10270-92	EDIVAN DE A. FERREIRA SOBRINHO
24.	CB PM	10.10622-93	MANOEL MISSIAS PEREIRA DE JESUS
25.	SD PM	10.14270-11	KASSÂMIO LEAL PARAIBA
26.	SD PM	10.13035-93	JESSÉ PEREIRA LOPES
27.	SD PM	10.12083-94	ÓDÁLIO INÁCIO DE ABREU
28.	SD PM	10.12574-00	MARIA JOSÉ LOPES VIANA
29.	SD PM	10.13448-05	KRISHNAMURTY CARVALHO DA SILVA

II – Administração:

- a) A Assessoria Militar atualmente conta com um efetivo total de 29 (vinte nove) policiais militares;
- b) Serviço Interno: Segurança e Fiscalização junto à Sede do TCE são feita diuturnamente por Graduados e Soldados, guardando as instalações físicas do prédio, controlando a entrada de pessoal, além do controle de veículos fora do expediente;
- c) Serviço Externo: os policiais militares lotados no Pelotão Especial de Segurança desta Assessoria Militar integram o serviço de escala extra da PMPI, nas Operações Policiais, Futebol, e outros serviços, dependendo da necessidade e da quantidade durante esses eventos, quando solicitado pelo Comando de Policiamento da Capital – (CPC);
- d) Serviço de Residência de 01 (UM) Conselheiro – São escalados 02 (dois) PMS sob fiscalização desta Assessoria Militar;

III - Armamento, munição e equipamento:

N.O	DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE
01	Revolver marca Taurus Cal. 38	07
02	Cart. Cal. 38	41
03	Fuzil tipo Mosquefal nºs 62483 e 65313	02
04	Cart. Cal. 7,62 mm	30
05	Cinto de lona com coldre	01
06	Hand Talk	02
07	Cones para a de sinalização do trânsito	14

IV – Conclusão:

Em decorrência do trabalho realizado pela Assessoria Militar e seu Órgão Operacional, o Pelotão Especial de Segurança, verifica-se que o serviço de segurança nas instalações deste Tribunal de Contas do Estado do Piauí e bens materiais deste Tribunal de Contas do Estado do Piauí, assim como de seus Conselheiros e funcionários, está sendo realizado a contento.

VII – Diretoria Processual – DP

A Diretoria Processual apresenta o Relatório de Atividades relativas ao 1º Trimestre de 2015, indicando as atividades e os procedimentos desenvolvidos na área.

1. Atividades rotineiras da Diretoria Processual:

a) foram recebidos e digitalizados **2535** documentos/processos no período, conforme estatística de documentos protocolados, abaixo:

DOCUMENTOS	QUANTIDADE
Consultas	21
Denúncia	74
Inspeção/ Inspeção Extraordinária	8
Inativação (Aposentadoria, Pensão, Transferência p/ reserva remunerada, Ato de Retificação, Revisão de Proventos)	845
Tomada de Contas	3
Prestação de Contas	3
Representação	75
Pedido de Reexame	3
Pedido de Revisão	15
Recurso de Reconsideração	26
Requerimentos Administrativos	1363
Achados da DFAE e DFAM	99
TOTAL	2535

- b) atualização do cadastro de gestores municipais do exercício de 2015;
- c) atividade contínua de protocolo, triagem, digitalização e validação de documentos e processos;
- d) emissão de **2172** postagens solicitadas por diversos setores do TCE/PI;
- e) realização de **1068** ofícios de citação/notificação;
- f) emissão de **291** certidões.

2. Atividades complementares na Diretoria Processual:

- a) digitalização de documentos oriundos de unidades técnicas do TCE/PI;
- b) apoio a outras unidades do TCE/PI na implantação do processo eletrônico;
- c) portal do jurisdicionado em fase de teste nesta Diretoria;
- d) apoio à Diretoria de Informática nas atualizações do Sistema e-TCE.

VIII – Diretoria Administrativa – DA

As informações a seguir refletem resumo das atividades desenvolvidas no primeiro trimestre de 2015 por meio das Divisões e de suas Seções da Diretoria Administrativa, no âmbito das respectivas atribuições:

I – Atividades gerais:

Foi dada continuidade ao rodízio de pessoal técnico-administrativo nas diversas unidades, segundo critérios de compatibilidade entre formação profissional e a experiência anterior nas atividades a executar, de modo a corrigir algumas disfunções detectadas.

Foram feitas as publicações no Diário da Justiça do Estado dos Atos, das Portarias, dos Extratos de Convênios, dos Contratos e das Decisões deste Tribunal de Contas.

II – Atividades desenvolvidas pelas divisões

A) Divisão de Recursos Humanos (DRH)

01. Assentamentos

ATOS	TOTAL
Nomeações para cargos em Comissão (Portarias 003 a 015/2015)	16
Nomeações para cargos Efetivos	-
Exonerações de Cargos em Comissão	-
Exonerações de Cargos Efetivos (Portaria 001/2015)	01

PORTARIAS	TOTAL
Licenças prêmios concedidas (Port. 006, 007, 017, 046, 060, 061, 073, 075 e 092/2015 DA)	09
Licenças para Capacitação (Port. 005, 016, 045, 050, 051/2015 DA)	05
Licenças Maternidade (Portaria 087/2015)	01

AFASTAMENTOS DE SERVIDORES	TOTAL DE DIAS
Licenças (Médicas, Eleitoral, Nojo, Partenidade, etc.) (Portaria 004, 009, 010, 011, 020, 029, 033, 042, 044, 048, 049, 069, 071, 074, 081, 082/2015)	370
Licença Maternidade (Portaria 087/2012)	180

RECESSO NATALINO	TOTAL DE DIAS CONCEDIDOS	TOTAL DE DIAS UTILIZADOS	PORTARIAS
Ana Teresa Ribeiro da Silveira	03	03	022/15 DA
Ana Lúcia Menezes dos Santos	12	12	012/15 DA
Aldenizo Pereira Campos	12	12	013/15 DA
Daniel Douglas Seabra Leite	03	03	014/15 DA
Luciane de Costa de Carvalho	02	02	021/15 DA
Maria Lúcia Falcão do Rego	03	03	030/15 DA
Maria Dalvelina Rodrigues dos Santos Reis	02	02	047/15 DA
Raimundo Alveres Rocha	02	02	062/15 DA
Luis Fernando Martins Luz e Silva	03	03	064/15 DA
Fabio Cesar Costa Lima	12	12	072/15 DA
Jean Carlos Andrade Soares	04	04	075/15 DA

FÉRIAS COLETIVAS CONCEDIDAS A CONSELHEIROS		
Nome	Qt. Dias Suspensos	Portaria nº
Lilian de Almeida Veloso Nunes Martins	30	019/15
Lilian de Almeida Veloso Nunes Martins	12	138/15

SUSPENSÃO DE FÉRIAS CONCEDIDAS A CONSELHEIROS		
Nome	Qt. dias	Portaria nº
Lilian de Almeida Veloso Nunes Martins	02	061/15

FÉRIAS INDIVIDUAIS CONCEDIDAS A CONSELHEIRO SUBSTITUTO		
Nome	Qt. dias	Portaria nº
Delano Carneiro da Cunha Câmara	10	051/15
Delano Carneiro da Cunha Câmara	10	049/15
Alisson Felipe de Araújo	30	140/15

CONVOCAÇÃO DE AUDITOR PARA SUBSTITUIR CONSELHEIRO		
Nome	Qt. dias	Portaria nº
Jackson Nobre Veras	28	027/15
Jackson Nobre Veras	20	139/15

SUSPENSÃO DE FÉRIAS CONCEDIDAS A PROCURADOR		
Nome	Qt. dias	Portaria nº
Leandro Maciel do Nascimento	01	098/15

FÉRIAS INDIVIDUAIS CONCEDIDAS A PROCURADORES		
Nome	Qt. dias	Portaria nº
Leandro Maciel do Nascimento	30	063/15
Marcio André Madeira de Vasconcelos	15	126/15
Leandro Maciel do Nascimento	30	142/15

SUSPENSÃO DE FÉRIAS CONCEDIDAS A SERVIDORES		
Nome	Qt. dias	Portaria nº
Maria José de Carvalho	21	073/15
Vimara Coelho Castor	10	118/15
Maricildes Dantas Coutinho	08	141/15
Francisco Jose Soares Fernandes	15	035/15DA
Girlene Francisca Ferreira Silva	11	035/15DA
João Luís Cardoso Figueiredo	10	035/15DA
Adriana Rodrigues Gomes Guanieri	11	036/15DA
Silvanade Castro Teixeira	40	036/15DA
Lucas Alves dos Santos	15	036/15DA
Aline de Oliveira Pierot	03	037/15DA
Liana Maria Lages de Lima	09	037/15DA
Maria Valeria Santos Leal	10	037/15DA
Manoel Francisco Ribeiro Neto	09	026/15DA
Sandra Maria dos Santos	14	059/15DA
Manoel Francisco Ribeiro Neto	02	041/15DA
Ana Teresa Ribeiro da Silveira	06	079/15DA

02. Qualificação e Capacitação de Servidores pela Seção de Treinamento/
Escola de Gestão e Controle:

EVENTO	PERÍODO	CARGA HOR.	LOCAL / MINISTRANTE	QUANTIDADE PARTICIPANTES
Curso de Direito Previdenciário – 15h/a – 2 Momento	21 a 23/01/15		TCE - PI Prof. Bruno Sá Freire Martins	09
Pós-Graduação – Direito Constitucional e Controle na Administração Pública.	21 a 23/01/15		Prof. Bruno Sá Freire Martins	07 (sete) servidores do TCE e 08 (oito)
Pós-Graduação – Contabilidade e Controle na Administração Pública.	21 a 23/01/15		TCE - PI Prof. Bruno Sá Freire Martins	05 (cinco) servidores do TCE e 15 (quinze) parceiros
Pós-Graduação em Direito.	04 a 07/02/15		TCE - PI Prof. Nelson Juliano	31 (trinta e um) servidores dos diversos setores do TCE
Curso de Gestão	04 a 07/02/15		Prof. Nelson Juliano	31 (trinta e um) servidores dos diversos setores do TCE
EGC/TCE-PI: Curso de Gestão Avançada – APG (Amana-Key)	23 a 27/02/15	40H	Cotia - SP.	10 (dez) servidores dos diversos setores do TCE/PI
Curso PCASP entendendo o Plano de Contas aplicado ao Setor Público.	02 a 04/03/15	24H	Teresina - PI.	10 (dez) servidores da DFAM e DFAE do TCE/PI
Curso I Semana Contábil e Fiscal de Estados e Municípios – SECOFEM.	09 a 13/3/15	40h	Brasília - DF pela ESAF	07
XX Congresso Nacional de Cerimonial Público	11 a 13/03/15	24H	Fortaleza - CE	02



Curso Gestão Avançado	23 a 27/03/15	40h	Cotia - SP Amana-Key	10
COMPLETO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, TERMO DE REFERÊNCIA, REGISTRO DE PREÇOS, PREGÃO PRESENCIAL E ELETRÔNICO COM SIMULAÇÕES.	24 a 27/03/15		Brasília - DF AOF CURSOS E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL EIRELI	06
Curso de Extensão em Direito Constitucional Eleitoral.	25 a 28/03/15	15h	sala da EGC Geórgia Ferreira M. Nunes	05
Curso de Redação Oficial	02/03/15		TCE Prof. Marília Ferreira	20 (vinte) servidores
Curso de Francês para Iniciantes	02/03/15		TCE - PI - Professora Valquíria	12 (doze) servidores do TCE e 10 (dez) pessoas externas.
Curso Francês sem Mistério	03/03/15		TCE - PI Professora Valquíria	05 (cinco) servidores
Curso de Francês Intermediário.	02/03/15		TCE - PI Professora Valquíria	02 (dois) servidores do TCE e 02 (duas) pessoas externas
Curso MBA Compacto 2H.	04/03/15		TCE - PI – Professor José Carvalho da Silva Neto	16 servidores e 03(pessoas externas)
Curso Pós-Graduação de Contabilidade.	04 a 07/03/15		EGC/TCE-PI	35 servidores do TCE e 16 externos
Curso Qualidade de Vida.	03/03/15		EGC/TCE-PI: Professora Valquíria.	17 servidores do TCE e 5 externo
Curso de Francês para Iniciantes.	09/03/15		EGC/TCE-PI Professora Valquíria	11 servidores do TCE e 10 (dez) pessoas externas.
Curso de Francês sem Mistério.	10/03/15		EGC/TCE-PI Professora Valquíria	04 (quatro) servidores do TCE.
Curso de Redação Oficial.	16/03/15		EGC/TCE-PI: Prof. Marília Ferreira	13 (vinte) servidores dos diversos setores do TCE.
Curso de Francês para Iniciantes.	16/03/15		EGC/TCE-PI Professora Valquíria	11 (onze) servidores do TCE e 08 (oito) pessoas externas.
SAGRES – Encontro com Contadores e programadores s/PC dos Municípios.	18/03/15		EGC/TCE-PI:	05 (cinco) servidores do TCE e 132 (cento e trinta e dois) pessoas externas
Curso Português Básico – Ortografia 1.	23/03/15		EGC/TCE-PI: Profª. Marília Ferreira.	13 (treze) servidores do TCE
Curso Qualidade de Vida.	19/03/15		EGC/TCE Professora Valquíria.	12 (doze) servidores do TCE e 2 externos
Curso Francês para Iniciantes.	23/03/15		EGC/TCE-PI: Professora Valquíria.	07 (sete) servidores do TCE e 8 externo
Curso Francês sem Mistério.	24/03/15		EGC/TCE-PI Professora Valquíria.	06 (seis) servidores do TCE
Curso Qualidade de Vida.	26/03/15		EGC/TCE-PI Professora Valquíria	13 (treze) servidores do TCE e 02 (duas) externo

Curso Pós-Graduação Direito Constitucional Eleitoral.	26/03/15		EGC/TCE-PI	32 (trinta e dois) servidores do TCE e 18 (dezoito) externo
Curso Pós-Graduação Direito Constitucional Eleitoral.	26/03/15		EGC/TCE-PI:	33 (trinta e três) servidores do TCE e 15 (dezesesseis) externo
Curso Pós-Graduação Direito Constitucional Eleitoral.	27/03/15		EGC/TCE-PI	30 (trinta) servidores do TCE e 12 (doze) externo
Curso Pós-Graduação de Direito Constitucional Eleitoral.	28/03/15		EGC/TCE-PI	27 (vinte e sete) servidores do TCE
Curso Português Básico – 1 Ortografia.	30/03/15		EGC/TCE-PI Professora Marília Ferreira	13 (treze) servidores do TCE
Curso Francês para Iniciantes.	04 a 07/03/15		EGC/TCE-PI Professora Valquíria	09 (nove) servidores do TCE e 08 (oito) externo
Curso Francês sem Mistério.	31/03/15		EGC/TCE-PI	06 (seis) servidores do TCE

Fonte: assentamentos da Seção de Treinamento.

B) Divisão de Patrimônio e Serviços Gerais (DPSG).

01. Seção de Biblioteca

Foram feitos os registros mensais em fichas e livro de ata mensal, Leis, Decretos e Medidas Provisórias publicadas do DOE, DOU e Diário da Justiça; Distribuição semanal dos Diários Oficiais para DAP e DAD; Controle de entrada e saída de livros.

Outras atividades exercidas:

RELAÇÃO DOS LIVROS, DE JORNAIS E DE OUTROS DOCUMENTOS RECEBIDOS	
Livros recebidos	190
Diário Oficial do Município	20
Jornais informativos	18

EMPRÉSTIMOS DE LIVRO E DIÁRIOS PARA CONSULTAS	
Diário Oficial do Estado	11
Diário Oficial da Justiça	19
Diário Oficial dos Municípios	20
Livros emprestados	09
Livros para consulta	08

02. Seção de Arquivo Geral

ATIVIDADES EXECUTADAS	
Atendimento de solicitações escritas	-
Correspondências Internas expedidas	003
Correspondências Internas recebidas	005
Atendimento com retorno à Presidência	268
Recebimento e controle de processos	-
Balancetes mensais encaminhados as Câmaras Municipais	Exercício 2012 e 2013
Processos de Admissão de Pessoal encaminhados aos Órgãos de origem, Prestação de Contas Geral dos Municípios e Balancetes Mensais encaminhados as Câmaras Municipais.	474

03. Seção de Almoxarifado

DISCRIMINAÇÃO DAS DESPESAS	
Material de Consumo Isenção	9.494,80
Material Permanente Isenção	-
Material de Distribuição Gratuita – Brindes	-
Material de Consumo Pregão Eletrônico, Contrato	41.652,60
Suprimentos de Fundo- Material de Consumo	1.863,98
Total	53.011,38

04. Seção de Transportes

FORAM REALIZADAS DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE	
Combustíveis e lubrificantes	4.338,18
Suprimentos de Fundo	6.000,00
Aquisição de peças e serviços	5.192,48
Total	15.530,66

05. Seção de Manutenção

a) Descrição das despesas com manutenção e serviços	
Contratos/Serviços	246.655,45
Pagamentos com Suprimentos de Fundos	6.000,00
Outros Pagamentos	41.718,50
Total	288.373,95

b) Descrição dos serviços	
Fotocópias feitas - 1º andar	57.827
Fotocópias feitas - 3º andar	881
Total fotocópias	58.708
Encadernações	79

06. Setor Médico, Odontológico e Fisioterápico

a) Serviço Médico: Antonio Francisco Araújo

Descrição do serviço	Quant.
Consultas	211
Solicitação de exames	21
Remédios controlados	182
Atestado médico	16
Atestado de saúde	33
Controle de pressão arterial	75
Licenças médicas	230
Solicitação de medicamentos	72
Encaminhamentos	26
Outras solicitações	-

b) Serviço Odontológico:

NOME DO DENTISTA	PACIENTES ATENDIDOS
Adelino Nunes	240
Clara Regina Chantal	204

c) Serviço Fisioterápico:

NOME DO FISIOTERAPEUTA	PACIENTES ATENDIDOS
Ana Maria Soares	67
Ítalo Nunes	167
José Quaresma	130

C) Divisão de Orçamento e Finanças (DOF)

A Divisão de Orçamento e Finanças, com base no Decreto Estadual nº 15.941, de 16.01.15, o qual aprovou o Quadro de Detalhamento da Despesa - QDD- 2.015, no montante de R\$ 98.205.592,00 (noventa e oito milhões duzentos e cinco mil quinhentos e noventa e dois reais), objetivando a manutenção geral do TCE, no presente exercício, passa a expor as ocorrências abaixo relacionadas:

Demonstrativo da Despesa Realizada no 1º Trimestre

UG 02.101		DESPESA		
		AUTORIZADA	NO TRI	ATÉ O TRI
3.1.90.09	SALARIOFAMILIA	6.000,00	-	-
3.1.90.11	VENC.VANT.FIXA PESSOAL CIVIL	51.963.455,00	11.609.625,27	11.609.625,27
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.155.000,00	159.527,21	159.527,21
3.1.90.16	OUT.DESP.VARI.PESSOAL CIVIL	901.100,00	205.753,31	205.753,31
3.1.90.92	DESPESAEXERCICIO ANTERIOR	7.135.305,00	1.089.758,69	1.089.758,69
3.1.90.94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	700.000,00	141.640,34	141.640,34

3.1.90.96	RESSARCIMENTO DE DESPESA	128.700,00	26.985,84	26.985,84
3.1.91.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	9.774.158,00	1.252.522,24	1.252.522,24
3.1.91.92	DESPESA EXERCÍCIO ANTERIOR	1.003.502,00	216.005,98	216.005,98
3.3.90.36	OUT. SERV. TERC. PESSOA FÍSICA	600.000,00	212.472,78	212.472,78
3.3.90.46	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	9.412.022,00	2.818.748,34	2.818.748,34
3.3.90.48	OUTR. AUXÍLIOS FINANCEIROS	2.190.000,00	555.390,27	555.390,27
3.3.90.93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	20.000,00	-	-
3.3.50.41	CONTRIBUIÇÕES	70.000,00	-	-
3.3.90.14	DIARIAS	542.800,00	49.020,00	49.020,00
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	669.500,00	78.039,26	78.039,26
3.3.90.31	PREMIAÇÕES CULTURAIS	20.900,00	-	-
3.3.90.32	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO	34.100,00	-	-
3.3.90.33	PASSAGENS	324.000,00	38.453,14	38.453,14
3.3.90.35	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	56.100,00	-	-
3.3.90.36	OUT. SERV. TERC. PESSOA FÍSICA	362.800,00	22.461,02	22.461,02
3.3.90.37	LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA	1.314.500,00	207.696,62	207.696,62
3.3.90.39	OUT. SERV. TERC. P. JURÍDICA	5.026.900,00	737.861,88	737.861,88
3.3.90.92	DESPESA EXERCÍCIO ANTERIOR	41.800,00	5.792,97	5.792,97
4.4.90.51	OBRAS E INSTALAÇÕES	838.000,00	-	-
4.4.90.52	EQUIP. E MAT. PERMANENTE	2.091.200,00	-	-
	T O T A L	96.375.842,00	19.427.755,16	19.427.755,16

U G 0 2 . 1 0 2		DESPESA		
		AUTORIZADA	NO TRI	ATÉ O TRI
3.3.90.14	DIARIAS	50.000,00	34.320,00	34.320,00
3.3.90.33	PASSAGENS	75.000,00	18.411,82	18.411,82
3.3.90.36	OUT. SERV. TERC. PESSOA FÍSICA	110.000,00	-	-
3.3.90.39	OUT. SERV. TERC. P. JURÍDICA	1.180.000,00	25.674,70	25.674,70
4.4.90.51	OBRAS E INSTALAÇÕES	670.000,00	-	-
4.4.90.52	EQUIP. MAT. PERMANENTE	1.014.750,00	-	-
	T O T A L	3.099.750,00	78.406,52	78.406,52

T C E= 02.101 + 02.102	99.475.592,00	19.506.161,68	19.506.161,68
-------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

RESTOS DE EXERC. ANTERIOR	3.417.285,04	97.300,26	697.300,26
----------------------------------	---------------------	------------------	-------------------

No quadro acima está demonstrada a movimentação financeira do trimestre por contas orçamentárias.

Demonstrativo da execução orçamentária

II - SUPLEMENTAÇÃO DE DOTAÇÃO	98.205.292,00
III - DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA	1.270.000,00
IV - DESPESA EMPENHADA	99.475.592,00
V - SALDO DOS CRÉDITOS DISPONÍVEIS	22.099.730,46
VI - DESPESA REALIZADA	77.375.861,54
VII - SALDOS DOS EMPENHOS	19.506.161,68
II - SUPLEMENTAÇÃO DE DOTAÇÃO	4.467.560,90

Demonstrativo financeiro

RECEITAS	
SALDO ANTERIOR	8.414.956,31
Receita Orçamentária	24.722.218,37
Receitas Extra-Orçamentária	7.300.337,90
TOTAL	40.437.512,58

DESPESAS	
Despesas Orçamentárias	19.398.841,74
Despesas Extra-Orçamentárias	7.713.328,10
SALDO DISPONÍVEL	13.325.342,74
TOTAL	40.437.512,58

Atividades executadas no período – Seção de Finanças

ASSUNTOS	TOTAL
Emitir Nota de Lançamento – NL	482
Gerar a Programação de Desembolso – PD	740
Emitir Ordem Bancária (OB) com a execução da PD	470
Emitir Guia de Recebimento	014
Emitir a Relação Externa – RE para o BB	077
Efetivar pagamento de Restos a Pagar	063
Números de processos recebidos	304
Números de processos pagos	465
Prestação de Contas de Suprimentos de Fundos	007
TOTAL	2.352

No trimestre, a Secretaria de Fazenda do Estado repassou ao Tribunal de Contas, para custear todas as suas despesas, o total de R\$ 24.093.960,51 (vinte e quatro milhões noventa e três mil novecentos e sessenta reais e cinquenta e um centavos). Vale salientar que este Tribunal está rigorosamente em dia com todos os seus compromissos, incluindo o pagamento da folha salarial do mês de março/2015 a seus servidores.

Movimentação financeira

SALDO DO TRIMESTRE ANTERIOR:			
Banco Com Movimento			
CEF / PROMOEX / BID	C/C	59-7	-
CEF / PROMOEX / CONT. PARTIDA	C/C	79-1	-
BANCO.DO BRASIL	C/C	9353-X	-
BANCO DO BRASIL / CONV.	C/C	9303-3	1.655.408,36
BANCO DO BRASIL	C/C	82530-1	2.668.079,57
BANCO DO BRASIL / F M T C - 2	C/C	114.565-7	3.669.774,07
BANCO DO BRASIL / F M T C	C/C	9116-2	-
BANCO DO BRASIL /CONV.SEFAZ	C/C	8858-7	-
BANCO DO BRASIL /CONV.SEFAZ	C/C	9484-6	368.270,76
BANCO DO BRASIL/CONV/GOV.	C/C	9602-4	53.423,55
TOTAL			8.414.956,31

SALDO PARA O TRIMESTRE SEGUINTE:			
Banco Com Movimento			
CEF / PROMOEX / BID	C/C	59-7	
CEF / PROMOEX / CONT. PARTIDA	C/C	79-1	
BANCO.DO BRASIL	C/C	9353-x	
BANCO DO BRASIL/ CONV.	C/C	9303-3	1.699.770.80
BANCO DO BRASIL	C/C	82530-1	7.291.669.71
BANCO DO BRASIL / F M T C - 2	C/C	114.565-7	3.904.125.98
BANCO DO BRASIL / F M T C	C/C	9116-2	
BANCO DO BRASIL /CONV.SEFAZ	C/C	8858-7	
BANCO DO BRASIL /CONV.SEFAZ	C/C	9484-6	374.921.03
BANCO DO BRASIL/CONV/GOV.	C/C	9602-4	54.855,22
TOTAL			13.325.342,74

Fundo de Modernização do Tribunal de Contas - FMTC

1º Trimestre

No tocante ao fundo de modernização do Tribunal de Contas - FMTC, criado pela Lei nº 4.768/95, verificou-se durante o trimestre a seguinte movimentação:

ORDEM	TÍTULOS	VALOR R\$
	SALDO ANTERIOR- C.C. 114.565-7	3.669.774,07
01	Rendimentos de aplicações financeiras	100.616,82
02	Multas aplicadas	281.852,99
03	Prestação de serviços(xerox, certidões, etc)	15.822,15
04	Transferência C/C82.530-1	-
05	Ministério Público TCE- C/C - 91162	-
	Total da Receita	398.291,96
	Total da Despesa	163.940,05
	Saldo atual	3.904.125,98

A despesa realizada durante o trimestre, foi da ordem de R\$ 163.940,05 (cento e sessenta e três mil novecentos e quarenta reais e cinco centavos), ficando o saldo atualizado no valor de R\$ 3.904.125,98 (três milhões, novecentos e quatro mil cento e vinte e cinco reais e noventa e oito centavos), que está depositado na conta específica do FMTC, no Banco do Brasil, tudo de acordo com a respectiva prestação de contas.

D) Comissão Permanente de Licitações e Contratos (CPLC)

A Comissão Permanente de Licitações e Contratos (CPLC) realizou, durante o trimestre, os procedimentos abaixo demonstrados:

PROCESSO	MODALIDADE	OBJETO	VALOR HOMOLOGADO	CONTRATADO
TC014457/14	INEX. N° 01/15 ART. 25, CAPUT, DA LEI N° 8.666/93.	Financiamento de curso de especialização do programa de saúde e qualidade de vida - cursos de capacitação. Pós-graduação <i>lato sensu</i> em medicina do trabalho.	R\$: 16.766,00	IEFAP – CERTIFICAÇÃO MAURÍCIO DE NASSAU. CNPJ: 13.055.198/0001-52
TC000590/15	INEX. N° 02/15 ART. 25, CAPUT, DA LEI N° 8.666/93.	Assinatura digital de publicação e renovação anual de assinatura de revistas.	R\$: 12.000,00 R\$: 529,00 R\$: 1.783,00 TOTAL: R\$: 14.312,00	ED. REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA. CNPJ: 60.501.293/0001-12 ED. FÓRUM LTDA. CNPJ: 41.769.803/0001-92 IOB – INFORMAÇÕES OBJETIVAS E PUBLICAÇÕES JURÍDICAS LTDA: CNPJ: 43.217.850/0001-59
TC000171/15	INEX. N° 03/15 ART. 25, CAPUT, DA LEI N° 8.666/93.	Financiamento a servidor, por este tribunal, de mestrado na área de banco de dados e inteligência de negócio (<i>databaseand business intelligence</i>).	R\$: 89.985,00	SERVIDOR ANTÔNIO RICARDO LEÃO DE ALMEIDA, DIRETOR DE INFORMÁTICA DESTA ÓRGÃO.
TC0435/15	INEX. N° 04/15 ART. 25, CAPUT, DA LEI N° 8.666/93.	Realização do curso de gestão avançada - apg, para membros e servidores do tce/pi	R\$: 80.000,00	AMANA-KEY DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO LTDA. CNPJ: 67.129.833/0001-28
TC002862/15	INEX. N° 05/15 ART. 25, CAPUT, DA LEI N° 8.666/93.	Contratação direta de serviços de um técnico para realizar o diagnóstico do problema em um dos servidores no disco rígido desenvolvido pela empresa hewlett-packard brasil ltda.	R\$: 441,41	HEWLETT-PACKARD BRASIL LTDA. (HP) CNPJ: 61.797.924/0019-84
TC001230/15	INEX. N° 06/15 ART. 25, CAPUT, DA LEI N° 8.666/93.	Aquisição biblioteca digital fórum para consulta ao acervo por todos os servidores do tce-pi.	R\$: 143.719,00	ED. FÓRUM LTDA. CNPJ: 41.769.803/0001-92
TC001782/15	INEX. N° 07/15 ART. 25, CAPUT, DA LEI N° 8.666/93.	Realização de curso completo de licitações e contratos, termo de referência, registro de preços, pregão presencial e eletrônico com simulações para servidores do tce/pi, junto à aof cursos e aperfeiçoamento profissional eireli.	R\$: 10.700,00	AOC CURSOS E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL EIRELI. CNPJ: 05.412.947/0001-23
TC/005581/15	INEX. N° 08/15 ART. 25, CAPUT, DA LEI N° 8.666/93.	Contratação direta de serviços de um técnico para realizar o diagnóstico do problema em um dos servidores no disco rígido desenvolvido pela empresa hewlett-packard brasil ltda.	R\$ 470,53	HEWLETT-PACKARD BRASIL LTDA. (HP) CNPJ: 61.797.924/0019-84
TC001292/15	DISP. N°01/15 ART. 24, II, DA LEI 8.666/93.	Contratação de empresa de publicidade para realizar os trabalhos de planejamento gráfico, revisão e formatação da revista técnica do tce, bem como a criação do convite para a solenidade de aniversário dos 116 anos desta corte de contas, de acordo com as propostas orçamentárias em anexo.	R\$: 7.885,75	S.A. PROPAGANDA LTDA. CNPJ: 02.967.456/0001-50

TC002217/15	DISP. N°02/15 ART. 24, II, DA LEI 8.666/93.	Aquisição de utensílios domésticos (geladeira, fogão e forno microondas)	R\$: 2.949,00 R\$: 450,00	CLAUDINO S.A. (GELADEIRA E FOGÃO) CNPJ: 06.862.627/0001-38 RECICLE EXPRESS IND. & COM. LTDA CNPJ: 07.969.885/0001-80
TC017381/14	DISP. N°03/15 ART. 24, II, DA LEI 8.666/93.	Aquisição direta do lote 4 do pregão eletrônico n°009/2014	R\$: 2.378,10	VALE AMORIM COM. DE MATERIAIS DE TELEC. E INF. LTDA – MARACABOS DISTRIBUIDORA. CNPJ: 14.445.045/0001-84
TC004739/15	DISP. N°04/15 ART. 24, II, DA LEI 8.666/93.	Compra de 01 cadeira conforme laudo médico contando no processo.	R\$: 1.151,00	MARKO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA CNPJ: 12.173.530/0001-10
TC006026/15	DISP. N°05/15 ART. 24, II, DA LEI 8.666/93.	Aquisição de 3000 unidades dvds para este tce-pi.	R\$: 2.010,00	BABYLANDIA DISTRIBUIDORA LTDA. CNPJ: 05.823.969/0001-86 INSC. EST.: 19.452.171-0

Nº DO CONTRATO	Nº PROCESSO	CONTRATADO CNPJ/CPF	OBJETO	VALOR	PUB./EXTR. CONTRATO ADITIVO
01/2015	TC-09845/14	HG2S TECNOLOGIA & SERVIÇOS PATRIMONIAIS LTDA-ME CNPJ: 13.100.678/0001-98	Aquisição, implantação e manutenção de sistema informatizado de gestão patrimonial.	R\$: 1.083.600,00	DOE – TCE Nº 18/15 28/01/2015
02/2015	TC-04094/14	LICITEC TECNOLOGIA LTDA-ME CNPJ: 16.628.132/0001-00	Aquisição de equipamento de som, e instalação.	R\$: 32.700,00	DOE – TCE Nº 32/15 20/02/2015
03/2015 – LOTE 01	TC-007630/14	LANLINK INFORMÁTICA LTDA CNPJ: 41.587.502/0001-48	Aquisição e implantação de infraestrutura adicional de armazenamento de dados (lote 1 - switch para rede de armazenamento (storage área network-san), marca ibm, modelo system networking san24b-5)	R\$: 147.400,00	<u>Obs: falta assinar e publicar</u>
04/2015	TC-017921/14	EDIMILSON ALVES BARBOSA LTDA (NATAL COMPUTER) CNPJ: 10.742.806/0001-09	Aquisição de equipamento de informática.	R\$: 229.598,29	DOE – TCE Nº 23/15 04/02/2015
06/2015 – LOTE 02	TC-007630/14	LANLINK INFORMÁTICA LTDA CNPJ: 41.587.502/0002-29	Aquisição e implantação de infraestrutura adicional de armazenamento de dados (lote 2 - vsphere, marca vmware, modelo vmwarevsphere5enterpriseplus)	R\$: 85.000,00	<u>Obs: falta assinar e publicar</u>
07/2015 – LOTE 5	TC-007630/14	SIERDOVSKI & SIERDOVSKI LTDA. (MSERVICE), CNPJ 03.874.953/0001-77	Aquisição e implantação de infraestrutura adicional de armazenamento de dados (lote 5 - discos ssd, marca/modelo: ibmssd, 800gb 2,5 saspn: 3516 00ar252)	R\$ 211.740,00	<u>Obs: falta assinar e publicar</u>
TERMO ADITIVO Nº 01 CONT. 21-13	TC-017549/13	SERPRO CNPJ: 33.683.111/0001-07	Prorrogação do prazo de vigência do contrato 21/13.	R\$: 6.000,00	DOE – TCE Nº 49/15 17/03/2015

TERMO ADITIVO Nº 01 CONT. 01-15	TC-09845/14	HG2S TECNOLOGIA & SERVIÇOS PATRIMONIAIS LTDA-ME CNPJ: 13.100.678/0001-98	Prorrogação do prazo de início da execução do contrato.	-	DOE – TCE Nº 43/15 09/03/2015
TERMO ADITIVO Nº 01 CONT. 02-14	TC-0765-15	RAIMUNDO AURÉLIO DE MELO CPF: 106.074.203-91	Prorrogação do prazo de vigência do contrato	R\$: 17.025,12	DOE – TCE Nº 42/15 06/03/2015
TERMO ADITIVO Nº 01 CONT. 03-14	TC-0581/15	“O DIA” AGÊNCIA LTDA CNPJ: 05.700.724/0001-61	Prorrogação da vigência do contrato nº 03/2014 por 12 meses	R\$: 5.400,00	DOE – TCE Nº 37/15 27/02/2015
TERMO ADITIVO Nº 01 CONT. 04-14	TC-0581/15	SISTEMA MEIO NORTE DE COMUNICAÇÃO LTDA CNPJ: 00.361.945/0001-39	Prorrogação da vigência do contrato nº 04/2014 por 12 meses	R\$: 4.860,00	DOE – TCE Nº 37/15 27/02/2015
TERMO ADITIVO Nº 01 CONT. 05-14	TC-0581/15	GRAFICA E EDITORA DO POVO LTDA CNPJ: 23.523.004/0001-50	Prorrogação da vigência do contrato nº 05/2014 por 12 meses	R\$: 5.400,00	DOE – TCE Nº 37/15 27/02/2015
TERMO ADITIVO Nº 01 CONT. 16-14	TC-09722/14	PRIMARE ENGENHARIA LTDA. CNPJ: 00.468.893/0001-01	Prorrogação do prazo de execução do contrato pelo prazo de 25 dias	R\$: 79.463,84	DOE – TCE Nº 23/15 04/02/2015
TERMO ADITIVO Nº 03 CONT. 05-12	TC-02650/15	SERPRO CNPJ: 33.683.111/0001-07	Prorrogação do prazo de vigência do contrato 05/12 pelo prazo de 12 meses. Bem como o reajuste financeiro	R\$: 7.086,72	DOE – TCE Nº 49/15 17/03/2015
TERMO ADITIVO Nº 03 CONT. 02-13	TC-003246/15	AGHATA SERVIÇOS GERAIS LTDA. CNPJ: 08.483.447/0001-70	Prorrogação do prazo de vigência do contrato 02/13.	R\$: 31.200,00	DOE – TCE Nº 52/15 20/03/2015
TERMO ADITIVO Nº 03 CONT. 9912337777		CORREIOS. CNPJ: 34.028.3161/0022-38	Inclusão de serviço certificação digital por meio do anexo (nº13)	R\$: 110.000,00	DOE – TCE Nº 29/15 12/02/2015
TERMO ADITIVO Nº 03 CONT. 09-12	TC-03209/15	ANFRISIO ROSENDO MÁXIMO DE ARAÚJO CPF: 397.567.933-68	Prorrogação do contrato 09/2012 pelo prazo de 12 meses bem com reajuste financeiro.	R\$: 22.824,12	DOE – TCE Nº 63/15 09/04/2015
TERMO ADITIVO Nº 05 CONT. 06-10	TC-000730/15	EMBRATEL S/A CNPJ: 40.432.544/0001-47	Alteração contratual para fazer constar em referência ao primitivo contrato nº 06/2010, como titular do mesmo, em função da incorporação da empresa brasileira de telecomunicações - embratels/a (contratante original) e as implicações decorrentes dos arts. 1.116 e 227 do código civil e da lei de sociedade anônimas, respectivamente, a empresa claro s/a, cnpj nº 40.432.544/0001-47.		DOE – TCE Nº 63/15 09/04/2015
TERMO ADITIVO Nº 06 CONT. 07-12	TC-020537/14	SERVFAZ CNPJ: 10.013.974/0001-63	Prorrogação do prazo de vigência do contrato 07/12.		DOE – TCE Nº 52/15 20/03/2015



TERMO ADITIVO N° 06 CONT. 06-10	TC-04262/15	CLARO S/A CNPJ: 40.432.544/0001-47	Prorrogação em caráter excepcional do prazo de vigência do contrato nº 06/2010, de provisão de serviço de acesso dedicado à internet, com fundamento no artigo 57, § 4º da lei federal nº 8.666/93. Aplicação do reajuste de 3,7289% no valor contratual, de acordo com o índice do igp-di/fgv acumulado nos últimos 12 (doze) meses, conforme previsto na cláusula décima do contrato nº 06/2010.	R\$: 132.521,56	DOE – TCE N° 63/15 09/04/2015
---------------------------------	-------------	---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------------------

Este relatório resulta da consolidação das informações contidas nos relatórios de atividades das Divisões que compõem esta Diretoria, os quais se encontram arquivados eletronicamente disponibilizados na pasta: Relatórios das divisões e seções da DA.



IX – Diretoria de Tecnologia da Informação – DTIF

A Diretoria de Tecnologia da Informação vem apresentar seu relatório referente às atividades desenvolvidas através de suas Divisões durante o primeiro trimestre do ano 2015.

Atividades Desenvolvidas:

- Elaboração de convênio com a Universidade Federal do Piauí para desenvolvimento de soluções tecnológicas;
- Iniciada a implementação da resolução para Gerencia de uso de recursos de TI;
- Continuação do desenvolvimento do sistema para geração de relatório técnico para contemplar DFAE;
- Implementação de novas regras de validação do sagres folha 2015 e sagres contábil 2015;
- Início de desenvolvimento de nova versão do sistema RHWeb;
- Início de desenvolvimento de sistema de AR Digital;
- Realização de melhorias e correções do sistema de processo eletrônico em produção;
- Manutenção do portal de divulgação de dados dos jurisdicionados;
- Elaboração de rotinas de apoio ao núcleo de inteligência;
- Suporte aos jurisdicionados na utilização do sistema de prestação de contas eletrônico, controle de licitações, documentação WEB e cadastro de gestores.
- Manutenção corretiva, preventiva, evolutiva e adaptativa dos sistemas internos: Licitações, Sagres, Documentação, Cadastro de Gestores, Controle de sessões, Pagamentos, PCE, Serca, Orçamentos, Protocolo, Almoxarifado, Portal na NET, Patrimônio, Biblioteca e Auditoria na Folha de Pagamentos do Executivo Estadual e subsistema de controle de multas, bem como, da rede instalada e do servidor de internet (LINUX);
- Instalação de novos notebooks para atender as demandas do TCE-PI;
- Manutenção do Portal de serviços do TCE-PI na internet;
- Manutenção de equipamentos do TCE-PI;
- Suporte aos usuários internos.



X – Diretoria de Fiscalização da Administração Municipal – DFAM

Relatório de Atividades:

ITEM	ASSUNTO	DIRETORIA	DFAM I	DFAM II	DFAM III	DAFM IV	DFAM V	DFAM VI	DFAM VII	TOTAL
01	Prestações de contas em andamento ou finalizadas				10	10	06	08	08	42
02	Inspeções/Auditorias em andamento ou finalizadas		05			07		01	14	27
03	Relatórios de prestações de contas				15	09	18	07	19	68
04	Relatório de contraditório			86	04					90
05	Relatórios de denúncias/representações		10		29	04	03	07	14	67
06	Relatórios emitidos de tomada de contas/autuação especial		02		02					04
07	Relatórios emitidos de recursos			06						06
08	Relatórios de processos reinformados				04			01	02	07
09	Relatórios de Auditorias/ Inspeções		05							05
10	Relatórios de consultas			04						04
11	Relatórios de acompanhamento de licitações		01							01
12	Análise de processos licitatórios		52*							52
13	Ofícios respondidos	68	11		14	05	07	05	02	112
14	Certidões emitidas	26				01	03	01	04	35
15	Processos desentranhados									
16	Diligências – Concomitante de Fiscalização		11							11
17	Inspeção <i>in Loco</i> – Concomitante de Fiscalização		01							01
18	Análise do Contraditório de processos de Denúncias		07	04						11
19	Informações sobre multas									
20	Relatório do contraditório- Concomitante de Fiscalização		22							22
21	Emissão de alertas – Concomitante de Fiscalização									

Obs.: Outras atividades desenvolvidas pela Diretoria e Divisões Técnicas: Atendimento ao público, tramitação de processo no sistema de protocolo, instrução processual, homologação de documentos e assessoramento aos sistemas eletrônicos (SAGRES, Licitações Web e Documentações Web).

* Processos licitatórios analisados no curso de inspeções, processos de denúncia/representação ou em diligência para atendimento de demandas da Ouvidoria.



XI – Diretoria de Fiscalização da Administração Estadual – DFAE

Relatório de Atividades:

ITEM	ASSUNTO	DIRETORIA	DFAE I	DFAE II	DFAE III	DFAE IV	DFAE V	TOTAL
01	Inspeções/Auditorias realizadas	-	07	08	09	-	06	30
02	Relatórios emitidos de Auditorias	-	08	09	05	01	-	23
03	Relatórios emitidos de solicitação de informações	-	01	01	-	-	11	13
04	Relatórios emitidos de denúncias	-	-	-	02	02	13	17
05	Relatórios emitidos de tomada de contas/autuação especial	-	-	-	-	-	-	-
06	Relatórios emitidos de recursos/pedidos de cancelamento de multa	-	-	-	-	04	-	04
07	Relatórios emitidos de processos reinformados	-	-	-	-	-	-	-
08	Relatórios emitidos de consultas	-	-	-	01	01	-	02
09	Relatórios emitidos de Representação	-	-	-	-	-	-	-
10	Relatórios emitidos de contraditórios	-	-	-	-	37	08	45
11	Ofícios respondidos	-	04	-	07	-	-	11
12	Certidões emitidas	-	-	-	-	01	-	01
13	Outras atividades desenvolvidas	1. Atendimento a diversos técnicos de vários órgãos Estaduais; 2. Esclarecimentos de dúvidas aos jurisdicionados estaduais;	1. Auxílio no desenvolvimento do SERCA		1. Pesquisas em Diários Oficiais sobre licitações e contratos; 2. Consulta ao infofolha por solicitação da DFAM para verificação de acumulação de cargos.	1. Levantamento do excesso de arrecadação nos Diários Oficiais do Estado; 2. Acompanhamento da legislação estadual publicada nos Diários Oficiais do Estado no	1. Atendimentos a jurisdicionados/cidadãos	



	Outras atividades desenvolvidas	<p>3. Planejamento das Atividades da DFAE para 2015</p> <p>4. Reuniões do Comitê de Gestores</p>		<p>3. Consulta ao infolha por solicitação do Gab. do Cons. Subst. Alisson Felipe de Araújo para verificação de cumprimento de decisão do TCE.</p> <p>4. Consulta ao infolha por solicitação da DAAP para verificação de atos de aposentadorias e pensões.</p> <p>5. Análise de relatório de auditoria da CGE sobre contratos de terceirização de mão de obra e locação de veículos e avaliação do controle interno do DETRAN-PI, pertinente ao exercício de 2013.</p> <p>6. Solicitações diversas de escaneamento de documentos comprobatório dos achados e respectivas conferências.</p> <p>7. Controle de processos (conferência e organização de documentos digitalizados ou sua numeração em relatórios e processos em geral).</p>	<p>primeiro trimestre de 2015;</p> <p>3. Esclarecimento de dúvidas aos jurisdicionados estaduais;</p> <p>4. Análise do Balanço Geral do Estado.</p> <p>5. Emissão de Alerta ao Chefe do Poder Executivo.</p> <p>6. Acompanhamento dos Demonstrativos da Lei de Responsabilidade Fiscal.</p>		
--	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



XII – Diretoria de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia – DFENG

I – Apresentação:

As informações a seguir refletem as atividades desenvolvidas pela Diretoria de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia – DFENG, no âmbito de suas Divisões Técnicas, referentes ao 1º trimestre de 2015, no que diz respeito aos relatórios emitidos, contraditórios apreciados, processos re-informados, denúncias recebidas e apuradas, informações efetuadas internamente, ofícios respondidos, dentre outras atividades relevantes.

II – Atividades desenvolvidas no período:

Foram realizadas pelas Divisões Técnicas desta DFENG, no 1º trimestre de 2015, de 01 de janeiro de 2015 até a data de 31 de março de 2015, as atividades a seguir detalhadas.

1. Relatórios finalizados:

PROCESSO	ENTE PÚBLICO INTERESSADO	ANO	ENTRADA	SAIDA
TC/013774/2013	SEDUC- Representação	2009	18/08/2014	26/01/2015
TC/O 014438/2014	LAGOA DO SITIO- Denúncia	2014	26/11/2014	28/01/2015
TC/33838/2012	DER (Ponte de Luzilândia) – Denúncia	2012	28/11/2014	29/01/2015
TC-E-014934/2012	PAJEÚ- Denúncia	2011	06/01/2015	29/01/2015
TC-O-008613/2012	AGESPISA- Contraditório	2011	13/05/2014	09/02/2015
TC-E-049473/2011	ANISIO DE ABREU- Denúncia	2009	07/06/2013	25/02/2015
TC-O-025403/2011	SESAPI- Contraditório	2010	09/02/2015	25/02/2015
TC-E-013963/2012	PALMEIRAIS- Ordinário	2011	21/01/2015	25/02/2015
TC-E-013963/2012	PALMEIRAIS- Limpeza Pública	2011	21/01/2015	25/02/2015
TC/009037/2014	GUADALUPE- Denúncia	2014	24/07/2014	26/02/2015
TC/52791/2012	SDU- SUL- Contraditório	2012	05/01/2015	27/02/2015
TC/019774/14	SEMDUH- Representação	2014	03/02/2015	27/02/2015
TC-E-004585/2012	ANISIO DE ABREU- Denúncia	2010	03/06/2013	11/03/2015
TC-O-010642/2011	SEINFRA- Contraditório	2010	03/05/2013	11/03/2015
TC/05234/2013	SDR ESTADO - Contraditório	2012	10/12/2014	18/03/2015
TC-E-048921/2011	COLÔNIA DO GURGUÉIA - Contraditório	2011	06/02/2015	20/03/2015
TC/53101/2012	SECRETARIA DA SEGURANÇA - Contraditório	2012	26/02/2015	20/03/2015
TC/000479/2014	SÃO BRÁZ- Denúncia	2012	10/12/2014	31/03/2015
TC-E-035683/2010	AGESPISA- PROGRAMA AGUA PURA Auditoria Operacional	2010/ 2014	15/05/2013	31/03/2015

2. Relatórios em andamento:

PROCESSO	ENTE PÚBLICO INTERESSADO	ANO	ENTRADA
TC-O-004254/2012	SEMAR – Ordinário	2011	12/08/2013
TC-E-017826/2012	P. M. DE JOSÉ DE FREITAS – Tomada de Contas Especial	2012	24/04/2013
TC/015485/2013	SEDUC – Representação	2010	20/06/2014
TC/017535/2013	SEDUC – Representação (recursos FUNDEB)	2011	20/10/2014
TC/015489/2013	SEDUC – Representação	2011	24/02/2014
TC/015499/2013	SEDUC – Representação	2012	06/03/2014
TC/015509/2013	SEDUC – Representação	2013	13/03/2014
TC-E-007427/2011	AGESPISA- MANUTENÇÃO DE REDE – Auditoria Operacional	2006/2014	20/11/2013
TC-E-031529/2007	LIMPEZA PÚBLICA – Auditoria Temática	2007/2014	DFENG
S/N	OBRAS RODOVIÁRIAS (VICINAIS) – Auditoria Temática	2014	DFENG
TC-E-039541/2012	ACESSIBILIDADE – Auditoria Operacional	2012/2014	DFENG
TC/53124/2012	EMGERPI – Contraditório	2012	05/01/2015
TC/04658/2013	SESAPI- Representação	2011	04/02/2015
TC/05302/2012	SDU SUDESTE – Contraditório	2011	13/02/2015
TC-O-004300/2012	SESAPI - Ordinário	2011	07/04/2015
TC-O-039275/2012	HOSP. REG. CHAGAS RODRIGUES	2011	07/04/2015
TC/016181/2014	PAU DARCO - Denúncia	2014	13/03/2015
TC-E-049488/2011	ANÍSIO DE ABREU- Contraditório	2009	14/04/2015
TC/009855/2014	SÃO RAIMUNDO NONATO - Denúncia	2013	16/04/2015
TC/015463/2014	PARNAÍBA - Ordinário	2014	DFENG
TC/003021/2013	SETRANS - Ordinário	2013	DFENG
TC/014778/2014	SEINFRA - Ordinário	2014	DFENG

3. Outras atividades desenvolvidas:

ATIVIDADES
1. Finalização eletrônica de documentos
2. Homologação do recebimento de documentos
3. Atendimento ao público externo
4. Fornecimento de informações a outras Unidades Técnicas do TCE
5. Apoio ao Desenvolvimento de Atividades para atualização do Obras Web
6. Elaboração do Termo de Referência para aquisição de sistemas de computação de desenhos gráficos – AutoCad
7. Apoio ao Planejamento de obras a serem contratadas pelo TCE/PI
7.1 - Conclusão das obras de melhoria da Climatização das salas de aula da Escola de Gestão e Controle do TCE/PI (Planejamento e Fiscalização)
7.2 - Conclusão e Recebimento Definitivo da obra de reforma do Edifício sede do TCE, para implantação do Centro de Atendimento ao Cidadão (Planejamento e Fiscalização).
7.3 - Elaboração de Edital de licitação, minuta do contrato, termo de referência para contratação dos projetos complementares que viabilizarão a execução das obras de reforma do Edifício sede do TCE/PI.



XIII – Diretoria de Fiscalização de Atos de Pessoal, Aposentadorias e Pensões – DFAP

A Diretoria de Fiscalização de Atos de Pessoal – DFAP, do Tribunal de Contas do Estado do Piauí apresenta, nos quadros a seguir, os processos que ingressaram e saíram informados no 1º trimestre de 2015.

Os dados ora apresentados foram extraído do Relatório Interno do e-TCE desta Diretoria e referem-se aos processos de concessão de:

- a) aposentadorias,
- b) pensões,
- c) transferências para reserva remunerada,
- d) reformas,
- e) atos de retificação
- f) admissão de pessoal

DFAP	SALDO INICIAL	SAÍDA JAN	SAÍDA FEV	SAÍDA MAR
Estoque - Benefícios	615	0	0	216
Tempestivo - Benefícios	1963	0	0	294
Concomitante - Benefícios	715	0	0	115
Diligência - Benefícios	58	0	0	0
Estoque - Admissões	14	0	0	9
Tempestivo - Admissões	5	0	0	0
Concomitante - Admissões	22	0	0	5
Contraditório - Admissões	78	0	15	11



XIV – Ministério Público de Contas – MPC

RELATÓRIO 1º TRIMESTRE 2015

PROCURADORES: MÁRCIO ANDRÉ MADEIRA DE VASCONCELOS (PROCURADOR-GERAL), JOSÉ ARAÚJO PINHEIRO JÚNIOR (SUBPROCURADOR-GERAL), RAÍSSA MARIA REZENDE DE DEUS BARBOSA, PLÍNIO VALENTE RAMOS NETO e LEANDRO MACIEL DO NASCIMENTO.

Nº	ASSUNTO	PROCURADORES										TOTAL		SALDO
		RAÍSSA		PLÍNIO		JÚNIOR		LEANDRO		MÁRCIO		Entr	Saíd	
1.0	TRAMITAÇÃO PROCESSOS/PARECERES	Entr	Saíd	Entr	Saíd	Entr	Saíd	Entr	Saíd	Entr	Saíd	Entr	Saíd	31.03.15
1.1	Benefício (Inativação e Pensão)	118	109	229	159	171	175	169	151	117	101	804	695	155
1.2	Admissão de Pessoal	07	06	10	03	06	11	12	12	08	06	43	38	27
1.3	Prest.Ctas.Prefeituras/Aut.Esp./Tom.Contas	29	29	26	19	24	17	30	35	24	23	133	123	99
1.4	Prest.Ctas.Órgãos/Aut.Esp./Tom.Contas	16	11	17	-	17	18	22	21	09	07	81	57	56
1.5	Denúncia/Representação	19	21	20	17	27	27	31	38	21	33	118	136	67
1.6	Recurso/Pedido Reexame/Pedido Revisão	06	07	06	13	15	12	10	15	26	15	63	62	19
1.7	Consulta	02	02	03	02	02	02	01	01	01	01	09	08	01
1.8	Sol.Auditoria/Aud.Operacional/Contr./Convênio	-	-	-	-	-	-	-	01	-	01	-	02	-
1.9	Processo Adm./Resol./Sindic./Solicitação	-	-	-	-	-	-	-	-	01	01	01	01	01
TOTAL (1.1 a 1.9)		197	185	311	213	262	262	275	274	207	188	1252	1122	425
2.0	ASSINATURA DE DOCUMENTOS	Entr	Saíd	Entr	Saíd	Entr	Saíd	Entr	Saíd	Entr	Saíd	Entr	Saíd	
2.1	Parecer Prévio/Acórdão	02	02	01	01	04	04	20	20	06	06	33	33	
3.0	PROCEDIMENTOS INICIADOS PELO MPC	RAÍSSA		PLÍNIO		JÚNIOR		LEANDRO		MÁRCIO		TOTAL		
3.1	Representação	13		-		12		-		25		50		
3.2	Recurso Interposto/Pedido de Revisão	-		-		-		-		-		-		
3.3	Memorando de Encaminhamento de Denúncias	-		-		-		-		27		27		
3.4	Reun.Instituc./Reun.Admin./Aud.Gestor/Evento	06		-		-		-		12		18		
3.5	Recomendação	-		-		-		-		-		-		
3.6	Ofícios Enviados a Órgãos Externos	04		-		-		01		07		12		
3.7	Proposta de Alteração de Legislação	-		-		-		-		01		01		
3.8	Incidente de Inconstitucionalidade	-		-		-		-		-		-		
3.9	Prop. Adm/Prop. de Orient. Jurisprudencial	-		-		-		-		-		-		
3.10	Pedido de Inspeção	-		-		-		-		-		-		
TOTAL (3.1 a 3.10)		23		-		12		01		72		108		



OBSERVAÇÕES:

1. Procurador José Araújo Pinheiro Júnior – férias de 05.01 a 03.02.15 (30 dias).
2. Procurador Raíssa Maria Rezende de Deus Barbosa – licença prêmio de 23 a 27.03.15 (05 dias).
3. Procurador Plínio Valente Ramos Neto – licença-prêmio de 19.01 a 10.02.15 (23 dias).
4. Procurador Leandro Maciel do Nascimento – férias de 23.02 a 24.03.15 (30 dias).
5. Entr (entrada); Saíd (saída).

NOTAS EXPLICATIVAS:

- a) O **item 3.2** passa a contemplar também, a partir de 2015, os recursos do tipo Embargos de Declaração (tipo de recurso que até 2014 era apresentado neste Relatório no item 3.7). No item 3.2. também são contados os Pedidos de Revisão interpostos pelo MPC/PI.
- b) O **item 3.3** passa a registrar exclusivamente os Memorandos de Encaminhamento de Denúncias feitas pela sociedade a partir de 2015. Referidas denúncias são encaminhadas à Procuradoria-Geral do MPC/PI e enviadas, via memorandos internos, aos Procuradores de Contas competentes. Até 2014, o item 3.3 era utilizado para registrar as Audiências com Gestores, que passam, a partir de 2015, a ser registradas no **item 3.4** (Reunião Institucional/Reunião Administrativa/Audiência com Gestor/Evento).
- c) O **item 3.7**, que até 2014 registrava Embargos de Declaração, passou a registrar Propostas de Alteração de Legislação, passando os Embargos de Declaração a serem registrados no item 3.2 (Recurso Interposto/Pedido de Revisão).

XV – Secretaria das Sessões – SS

- **Decisões proferidas pelos colegiados**

RELATORES	PROCESSOS JULGADOS
Cons ^a . Waltânia Alvarenga	13
Cons. Anfrísio Castelo Branco	1
Cons. Abelardo Vilanova	44
Cons. Kennedy Barros	23
Cons. Olavo Rebêlo	16
Cons ^a . Lilian Martins	25
Cons. Subst. Jaylson Campelo	30
Cons. Subst. Delano Câmara	25
Cons. Subst. Jackson Veras	35
Cons. Subst. Alisson Araújo	25
TOTAL	237
Sem Relator	13
TOTAL	250

- **Decisões proferidas pelos colegiados**

PROCESSOS JULGADOS	TOTAL
Aposentadoria	28
Transferência p/ Reserva Remunerada/Reforma	21
Pensão	2
Admissão de Pessoal	13
Prestação de Contas	73
Atos de Retificação	2
Consulta	6
Pedido de Reexame/Recurso/Embargo/Agravo/Pedido de Revisão	47
Outros	58
TOTAL	250

- **Decisões proferidas pelos colegiados**

COLEGIADOS	SESSÕES	PROCESSOS JULGADOS
Plenária	9	75
Primeira Câmara	8	83
Segunda Câmara	8	78
TOTAL	25	235

- **Decisões proferidas pelos colegiados**

DOCUMENTOS EMITIDOS	TOTAL
Acórdão	539
Parecer	66
Resolução	13
TOTAL	618

- **Decisões proferidas pelos colegiados**

PARECER	TOTAL
Aprovação	3
Aprovação com Ressalvas	21
Reprovação	10
TOTAL	34

- **Decisões monocráticas**

RELATORES	PROCESSOS APRECIADOS
Cons. Luciano Nunes	01
Cons ^a . Waltânia Alvarenga	25
Cons. Anfrísio Castelo Branco	36
Cons. Abelardo Vilanova	40
Cons. Kennedy Barros	52
Cons. Olavo Rebêlo	44
Cons ^a . Lilian Martins	36
Cons. Substituto Jaylson Campelo	29
Cons. Substituto Delano Câmara	12
Cons. Substituto Jackson Veras	15
Cons. Substituto Alisson Araújo	15
TOTAL	305

- **Secretaria das sessões**

CERTIDÕES SOLICITADAS POR JURISDICIONADOS	TOTAL
Nada Consta	198
Regularidade de Contas	3
Trânsito em Julgado	13
Nada Consta Aposentadoria	3
Habilitação Advogado	-
Áudio Sessão	-
Diversas	5
TOTAL	219

- **Controle de multas**

ATIVIDADES DESEMPENHADAS	TOTAL
Certidões expedidas	385
Parcelamento de dívidas	66
Montantes de multa enviados	-
Cancelamento ou transferência de multa	6
Boletos de multas enviados	2.433
Processos de cobrança de multa abertos	0
Processos encaminhados à Procuradoria Geral do Estado	26
Processos enviados à Presidência para fazer decisão de encaminhamento para P.G.E.	26
TOTAL	2.942