



Estado do Piauí Tribunal de Contas



Regras de validação SAGRES – FOLHA 2015.

Apresentam-se as regras de validação do sistema SAGRES-Folha que servirão para análise e conferência dos dados relativos a pessoal dos entes municipais a partir do exercício de 2015. Seguem listadas as possíveis inconsistências quando da geração¹ e importação² dos dados, sendo classificadas em:

- **Tipo 1** - Inconsistência de formatação do elemento (Ver Manual Técnico SAGRES);
- **Tipo 2** - Informativa, não impede gerar e importar a Prestação de Contas, mas pode motivar um pedido de justificativa posterior. O Teste do Tipo 2 dar-se-á tanto no momento da importação da Prestação de Contas;
- **Tipo 3** - Impeditiva, pois impede o recebimento da Prestação de Contas pelo Tribunal de Contas. A verificação do Tipo 3 ocorrerá após o envio da Prestação de Contas para o Tribunal e, caso constatada a PCE é rejeitada, deixando o ente na condição de inadimplente até a sua regularização.

Legenda de cores:

Azul	Itens incluídos
Vermelho	Itens excluídos
Verde	Itens alterados



Estado do Piauí

Tribunal de Contas



Descrição	Tipo
1. O cadastro dos servidores deve ser informado apenas no mês de janeiro, com todas as informações obrigatórias contidas no leiaute dos arquivos do Sagres Folha. Nos meses seguintes, caso ingressem mais servidores, estes devem ser inseridos nos respectivos meses de competência das prestações de contas.	3
2. O histórico funcional dos servidores cadastrados deve ser encaminhado mensalmente, caso ocorra movimentação na situação dos mesmos.	3
3. Para cada servidor cadastrado na situação "ativo" deverá haver registro correspondente na tabela folha de pagamento.	3
4. Para cada registro da tabela folha de pagamento, os campos "Remuneração total" e "Remuneração líquida" devem obedecer às seguintes fórmulas: Remuneração total = Vencimento base + Gratificações + Outras vantagens. Remuneração líquida = Remuneração total - Desconto previdenciário - Desconto imposto de renda - Outros descontos - Consignações.	3
5. O cadastro de servidores efetivos deve coincidir com o informado no sistema RH WEB.	2

Campos obrigatórios:

Nome do campo
Nome da Mãe
Remuneração total
Vencimento base obrigatório para o tipo de folha normal
Motivo de inativação