



Estado do Piauí
Tribunal de Contas



REGRAS DE VALIDAÇÃO SAGRES-FOLHA 2019

Exercício 2019

Teresina



Estado do Piauí Tribunal de Contas



2019

Apresentam-se as regras de validação do sistema SAGRES-FOLHA que servirão para análise e conferência dos dados eletrônicos dos entes municipais a partir do exercício de 2019.

Durante e após o processo de validação dos dados eletrônicos poderão ser apresentadas inconsistências quando da geração¹ e importação² dos dados da Prestação de Contas Eletrônica-PCE conforme descrição a seguir:

TIPO	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO
1	Formatação	Inconsistência de formatação do elemento (estrutura do arquivo). Recomendação: Ver Manual Técnico SAGRES-FOLHA.
2	Informativa	Não impede gerar e importar a PCE, porém pode motivar uma fiscalização <i>in loco</i> . Obs.: A verificação das inconsistências Tipo 2 dar-se-á tanto no momento da geração quanto na importação da PCE.
3	Impeditiva	Impede o recebimento da PCE pelo Tribunal de Contas. A verificação do Tipo 3 ocorrerá após o envio da PCE para o Tribunal e, caso constatada a PCE é rejeitada, deixando o ente na condição de inadimplente até a sua regularização.

Legenda de cores:

Azul	Itens incluídos
Vermelho	Itens excluídos
Verde	Itens alterados

¹ Geração: é o processo de gerar o arquivo de Prestação de Contas Eletrônica-PCE pelo validador SAGRES-FOLHA instalado no ente municipal.

² Importação: é o processo de importar as informações da PCE para a base de dados do TCE-PI, que ocorre após a sua transmissão por meio do Sagres-Web.



Estado do Piauí

Tribunal de Contas



1. Cadastros Auxiliares

5.2. Lotação

Código	Descrição	Tipo
5.2.1	Código da Unidade Orçamentaria não encontrado no Sagres Contábil	3



Estado do Piauí

Tribunal de Contas



5.3. Servidor

Código	Descrição	Tipo
5.3.1	Cadastro do Servidor não encontrado no RH Web. ³	3
5.3.2	Para todo servidor cadastrado, no mês de competência informado, deve haver um registro de Ato pessoal com o Tipo de movimento 01.	3
5.3.3	Mais de 80% dos servidores têm o campo 'CPF do pai' não declarado	2
5.3.4	Mais de 80% dos servidores têm o campo 'CPF da mãe' não declarado	2
5.3.5	Combinações possíveis entre Vínculo, Regime de trabalho e Previdência.	3
Tipo de vínculo	Tipo de regime de trabalho	Tipo de previdência
Eletivo	Eletivo	Regime geral
Cargo Comissionado	Estatutário Celetista	Regime geral
Contratação por excepcional interesse público	Estatutário Celetista	Regime geral
Emprego público	Celetista	Regime geral Regime próprio - Plano financeiro Regime próprio - Plano previdenciário
Benefício previdenciário temporário	Estatutário Celetista	Regime próprio - Plano financeiro Regime próprio - Plano previdenciário
À disposição	Convênio	Sem vínculo Regime geral
EFETIVO	Estatutário Celetista	Regime geral Regime próprio - Plano financeiro Regime próprio - Plano previdenciário
Inativo	Estatutário Celetista	Sem Vínculo Regime próprio - Plano financeiro Regime próprio - Plano previdenciário
Pensionista	Estatutário Celetista	Sem Vínculo Regime próprio - Plano financeiro Regime próprio - Plano previdenciário
Estagiário	Contratual	Sem vínculo

³ Para servidores admitidos até 2009 a consulta no RH-WEB será apenas pelo CPF. Para servidores admitidos a partir de 2010 a consulta no RH-WEB será feita pelo CPF e MATRÍCULA, inclusive os **contratados por tempo determinado**.



Estado do Piauí

Tribunal de Contas



5.4. Dependente

Código	Descrição	Tipo
5.4.1	Numero do CPF obrigatório para dependentes acima de 8 anos	3

6.1. Histórico Pessoal

Código	Descrição	Tipo
6.1.1	O histórico pessoal deve ser informado no ato do cadastro do servidor	3

6.2. Histórico Funcional

Código	Descrição	Tipo
6.2.1	Para todo servidor cadastrado, no mês de competência informado, deve haver um registro de Ato pessoal com o Tipo de movimento 01.	3
6.2.2	A data do ato pessoal deve estar no mês de competência.	3
6.2.3	As informações do histórico funcional devem corresponder ao tipo do histórico informado. ⁴	3
6.2.4	Não podem existir atos no mesmo dia com o STATUS_FOLHA dos tipos '01' e '02' para o mesmo servidor	3

7.1. Servidor Folha

Código	Descrição	Tipo
7.1.1	A remuneração total deve ser igual ao somatório das vantagens.	3
7.1.2	A remuneração líquida deve ser igual ao somatório das vantagens menos o somatório dos descontos.	3
7.1.3 ⁵	Para cada servidor cujo ultimo ato pessoal tem o status 01 deverá haver um registro correspondente na tabela servidor folha.	3
7.1.4 ³	Para cada servidor cujo ultimo ato pessoal tem o status 02, em mês anterior, não poderá haver um registro correspondente na tabela servidor folha.	3
7.1.5 ⁶	O total de contracheques deve ser igual ao total de servidores ativos.	3

⁴ Para verificar o tipo do ato consulte o campo "Tipo de informação" da tabela "tipoAtoPessoal_t", no arquivo tabelasInternas.xsd. (disponível em <http://www.tce.pi.gov.br/wp-content/uploads/2019/05/SagresFolha2019XSD.zip>)

⁵ Não serão considerados os atos com status 09-Não se aplica.

⁶ Não serão considerados os atos com tipo de movimento 09-Não se aplica.



Estado do Piauí

Tribunal de Contas



7.2. Eventos

Código	Descrição	Tipo
7.2.1	O empenho não foi encontrado no Sagres Contábil	3
7.2.2	A liquidação não foi encontrada no Sagres Contábil	3
7.2.3	O campo "Descrição do evento na Unidade Gestora" é obrigatório para os eventos cujo código inicie com "19" ou "29".	3

7.3. Pagamento Folha

Código	Descrição	Tipo
7.3.1	O pagamento não foi encontrado no Sagres Contábil	3
7.3.2	Todo empenho não informado na tabela de eventos deve ser cadastrado na tabela de Empenhos substituídos.	3

7.4 Empenhos substituídos

Código	Descrição	Tipo
7.4.1	O empenho substituto deve ser informado na tabela de pagamento folha na mesma competência do pagamento.	3
7.4.2	O empenho substituto deve ter sido informado no Sagres contábil.	3
7.4.3	O empenho substituído deve ter sido informado na tabela de eventos.	3

OBS.: As regras de integração serão aplicadas para cada envio/reenvio do SAGRES-Contábil, podendo, conforme o caso, alterar a situação da prestação de contas do SAGRES-Folha, mesmo que já se encontre na situação "Processada".

Teresina, 17 de janeiro de 2019.