|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÇÃO ESTRATÉGICA** | **LÍDER DA AÇÃO** | **ATIVIDADE** | **RESPONSÁVEL** | **PRAZO** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| **INÍCIO** | **FIM** |
| 15.1. Promover parcerias com os demais Tribunais de Contas, outros órgãos e entidades não governamentais | Assessora Especial da Presidência - Anna Augusta | 15.1.1. Firmar convênios e acordos com os demais tribunais de contas, outros órgãos e entidades não governamentais | Assessora Especial da Presidência - Anna Augusta | jan/16 | dez/19 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15.1.2. Emitir relatórios que atestem os benefícios para o tribunal dos convênios e acordos firmados | Assessora Especial da Presidência - Anna Augusta | jan/16 | dez/19 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15.2. Implementar Unidades integrantes da Secretaria do TCE-PI | Assessora Especial da Presidência - Anna Augusta | 15.2.1. Planejar a implementação das Unidades integrantes da Secretaria do TCE-PI | Assessora Especial da Presidência - Anna Augusta | jan/17 | dez/19 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15.2.2. Implementar 3 Unidades integrantes da Secretaria do TCE-PI (incorporada às atividades 4.5.4, 4.6.4, 8.21.4, 12.12.1 e 12.12.2) | Assessora Especial da Presidência - Anna Augusta | jan/17 | dez/19 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15.2.3. Realizar avaliação anual do resultado da implementação | Assessora Especial da Presidência - Anna Augusta | jan/17 | dez/19 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |