|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL/SERVIÇO****CONSTANTE EM ATA DE REGISTRO DE PREÇO** |
| **NOME DO SOLICITANTE**  | **SETOR** |
| **TIPO DE AQUISIÇÃO** | **DATA DA SOLICITAÇÃO** |
| \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |
| **MATERIAL PERMANENTE** | ( ) |
| **MATERIAL CONSUMO** | ( ) |
| **SERVIÇO PESSOA FÍSICA** | ( ) |
| **SERVIÇO PESSOA JURÍDICA** | ( ) |
|  |
| **PROCESSO n°** |  |
| **PREGÃO nº** |  |
| **ATA DE REGISTRODE PREÇOS nº** |  |
| **LOTE nº** |  |
| **MATERIAL/SERVIÇO** |
| Item | Descrição | Unidade de Fornecimento (metro, quilograma, litro) | Qtde. | Valor UnitR$ | Valor total R$ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total - R$** |  |
| **JUSTIFICATIVA DETALHADA E OBJETIVO DA AQUISIÇÃO\*** |
|  |
|
|
|
|
|
|
| Unidade Gestora (UG):\*1 | Fonte:\*1 |
| Natureza de Despesa:\*1 | Programa de Trabalho:\*1 |
| Credor:CNPJ/CPF:E-mail: |
| Assinatura do solicitante:  | Visto da chefia: |
| Servidor responsável pelo recebimento do objeto: |
| E-mail do servidor: |

* \*Incluir na justificativa, esclarecimentos sobre a demanda atendida nessa aquisição;
* \*1 Itens a serem confirmados com a Divisão de Orçamento e Finanças