**SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

(Resolução nº 27, de 14 de dezembro de 2017)

**À DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME:** |  |
| **MATRÍCULA:** |  |
| **RAMAL:** |  |
| **CARGO:** |  |
| **LOTAÇÃO:** |  |

Solicito licença para capacitação referente ao período aquisitivo \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, para gozo no período compreendido entre \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.

Declaro que o(s) curso(s) de capacitação profissional a ser(em) realizados durante o período de gozo da licença é(são) o(s) abaixo relacionado(s):

|  |
| --- |
|  |

Em atenção ao art. 7, § 1º, da Resolução nº 27/2017, apresenta-se a justificativa fundamentada a respeito da relação do(s) curso(s) de capacitação com a área de interesse do TCE/PI:

|  |
| --- |
|  |

 Declaro, ainda, estar ciente das seguintes normas da Resolução nº 27/2017:

1. O período mínimo de afastamento a título de licença para capacitação é de um mês, sendo possível o fracionamento em, no máximo, 03 (três) etapas (art. 4º, § 2º).
2. A capacitação deverá conter, no mínimo, 120 (cento e vinte) horas de carga horária, devendo ser proporcional no caso de gozo da licença em períodos fracionados (art. 4º, § 3º).
3. É de responsabilidade do servidor o envio à DGP – TCE/PI, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data do encerramento do evento, do certificado de conclusão ou comprovante de participação (art. 9º, *caput)* ou do relatório de atividades desenvolvidas, no caso do art. 2º, § 2º*.*
4. Há a possibilidade de cancelamento da licença e cômputo como faltas ao serviço nos casos previstos no art. 9º, §§ 2º e 4º.
5. O servidor interessado na licença deverá apresentar seu pedido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do seu início, conforme art. 7º.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anexos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Documentação comprobatória do curso de capacitação profissional, contendo conteúdo programático, carga horária e o período de realização do evento. |
|  |  |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Comprovante de matrícula do curso, no caso do art. 2º, § 2º, da Resolução nº 27/2017. |
|  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Teresina/PI, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Servidor (a)