



Estado do Piauí
Tribunal de Contas



REGRAS DE VALIDAÇÃO SAGRES-FOLHA 2018

Válido a partir do Exercício 2018

Teresina



Estado do Piauí Tribunal de Contas



2018

Apresentam-se as regras de validação do sistema SAGRES-FOLHA que servirão para análise e conferência dos dados eletrônicos dos entes municipais a partir do exercício de 2018.

Durante e após o processo de validação dos dados eletrônicos poderão ser apresentadas inconsistências quando da geração¹ e importação² dos dados da Prestação de Contas Eletrônica-PCE conforme descrição a seguir:

TIPO	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO
1	Formatação	Inconsistência de formatação do elemento (estrutura do arquivo). Recomendação: Ver Manual Técnico SAGRES-FOLHA.
2	Informativa	Não impede gerar e importar a PCE, porém pode motivar uma fiscalização <i>in loco</i> . Obs.: A verificação das inconsistências Tipo 2 dar-se-á tanto no momento da geração quanto na importação da PCE.
3	Impeditiva	Impede o recebimento da PCE pelo Tribunal de Contas. A verificação do Tipo 3 ocorrerá após o envio da PCE para o Tribunal e, caso constatada a PCE é rejeitada, deixando o ente na condição de inadimplente até a sua regularização.

Legenda de cores:

Azul	Itens incluídos
Vermelho	Itens excluídos
Verde	Itens alterados

¹ Geração: é o processo de gerar o arquivo de Prestação de Contas Eletrônica-PCE pelo validador SAGRES-FOLHA instalado no ente municipal.

² Importação: é o processo de importar as informações da PCE para a base de dados do TCE-PI, que ocorre após a sua transmissão por meio do Sagres-Web.



Estado do Piauí

Tribunal de Contas



1. Cadastros Auxiliares

1.1. CARGO

Código	Descrição	Tipo
1.1.1	Código do cargo não foi encontrado no RH Web.	3

1.2. Lotação

Código	Descrição	Tipo
1.2.1	Código da Unidade Orçamentaria não encontrado no Sagres Contábil	3

1.3. Servidor

Código	Descrição	Tipo
1.3.1	Cadastro do Servidor não encontrado no RH Web	3
1.3.2	Para todo servidor cadastrado, no mês de competência informado, deve haver um registro de Ato pessoal com o Tipo de movimento 01.	3

1.4. Dependente

Código	Descrição	Tipo
1.4.1	Numero do CPF obrigatório para dependentes acima de 12 anos	3

1.5. Histórico Pessoal

Código	Descrição	Tipo
1.5.1	O histórico pessoal deve ser informado no ato do cadastro do servidor	3

1.6. Histórico Funcional

Código	Descrição	Tipo
1.6.1	O histórico funcional deve ser informado no ato do cadastro do servidor.	3
1.6.2	A data do ato pessoal deve estar no mês de competência.	3

1.7. Servidor Folha

Código	Descrição	Tipo
1.7.1	A remuneração total deve ser igual ao somatório das vantagens.	3
1.7.2	A remuneração líquida deve ser igual ao somatório das vantagens menos o somatório dos descontos.	3
1.7.3 ³	Para cada servidor cujo ultimo ato pessoal tem o status 01 deverá haver um	3

³ Não serão considerados os atos com status 9-Não se aplica.



Estado do Piauí

Tribunal de Contas



	registro correspondente na tabela servidor folha.	
1.7.4 ³	Para cada servidor cujo ultimo ato pessoal tem o status 02, em mês anterior, não poderá haver um registro correspondente na tabela servidor folha.	3
1.7.5 ⁴	O total de servidores deve ser igual ao mês anterior mais ingressos (ultimo ato pessoal com o tipo de movimento 01) menos as saídas (ultimo ato pessoal com o tipo de movimento 02)	3

1.8. Eventos

Código	Descrição	Tipo
1.8.1	O empenho não foi encontrado no Sagres Contábil	3
1.8.2	A liquidação não foi encontrada no Sagres Contábil	3

1.9. Pagamento Folha

Código	Descrição	Tipo
1.9.1	O pagamento não foi encontrado no Sagres Contábil	3

Teresina, 21 de fevereiro de 2018.

⁴ Não serão considerados os atos com tipo de movimento 9-Não se aplica.