



# Estado do Piauí

## Tribunal de Contas



ANEXO I DA RESOLUÇÃO Nº 34, DE 24 DE SETEMBRO DE 2015.

### SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS

Nome:		Matrícula:	
		Ramal:	
Cargo:			
Lotação:			

Solicito férias relativas à (o):

- ( ) 1ª Parcela do exercício de \_\_\_\_\_, no período de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_.\*  
( ) 2ª Parcela do exercício de \_\_\_\_\_, no período de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_.\*  
( ) período integral do exercício de \_\_\_\_\_, no período de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_.\*

Há período não usufruído das férias relativas ao exercício de \_\_\_\_\_, que será gozado no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**\*o servidor(a) está ciente de que o não usufruto do(s) períodos pendentes implicará a impossibilidade de usufruí-los após o gozo do período objeto da presente Comunicação de Férias.**

De acordo.

Servidor (a)	Carimbo e assinatura da Chefia Imediata

### PARA USO DA DIRETORIA

Recebimento em:		Inclusão em:	
-----------------	--	--------------	--

#### Observações:

- Esse formulário deve ser entregue diretamente à Chefia Imediata do servidor;
- Obedecer aos prazos estabelecidos no art. 2º da Resolução nº 34/2015;

Recibo do Setor de  
Origem

### SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS

NOME DO SERVIDOR:	
PERÍODO DE FÉRIAS SOLICITADO:	

Teresina-PI, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura de recebimento do  
Chefe: \_\_\_\_\_