PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE PROJETOS - GPWEB

1. Tela Principal

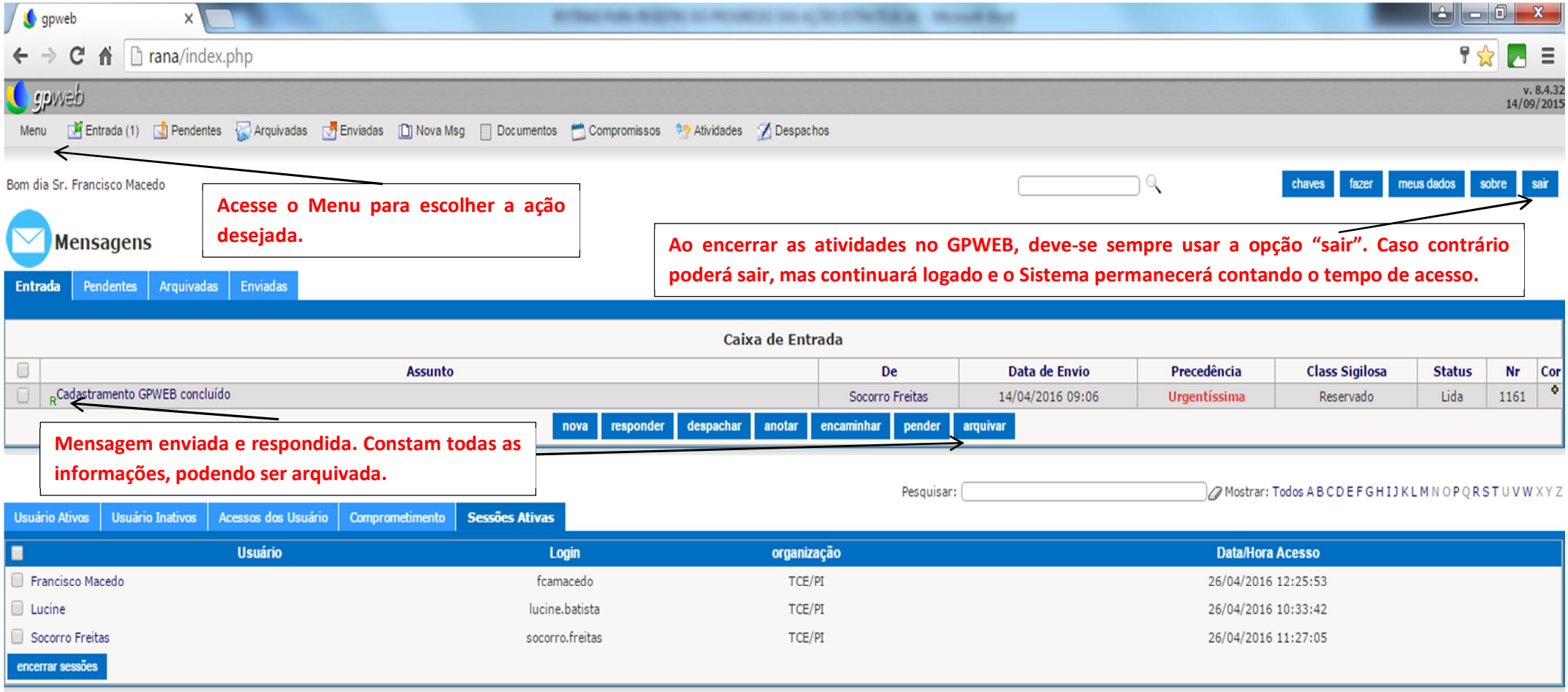
   - Digitar na linha apropriada do navegador: **rana/index.**php e adicionar em Favoritos, pois facilita o acesso;

   - Utilizar, preferencialmente, o Google Chrome, digitando como "login" o mesmo do e-mail do servidor no TCE e a senha inicial a ser informada no momento da apresentação;

   - Ao teclar "entrar" o GPWEB apresentará sempre a tela de Mensagens;

   - Vale destacar o nível de interatividade do Sistema. Basta passar o mouse sobre uma "aba" que informações sobre a funcionalidade da opção em destaque aparecem na tela.

2. Tela de Mensagens e Linha de Execução (Menu)
   - Sempre observar as mensagens relacionadas na Caixa de Entrada e tomar as providências inerentes a cada mensagem;
   - Acessar a opção desejada, seja na linha de execução ou na aba Mensagens. Em caso de dúvidas, passe o mouse sobre o item desejado que uma orientação imediatamente aparece na tela.



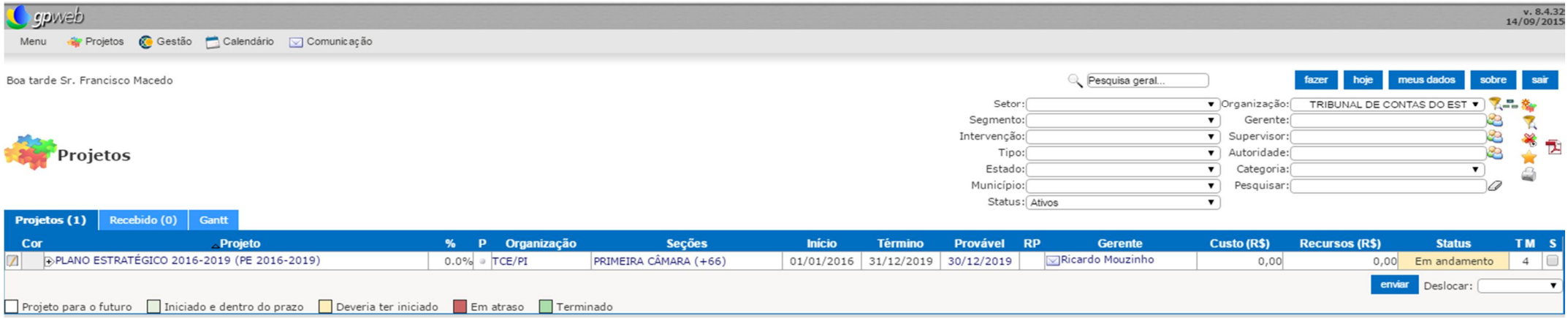
3. Execução Menu (Contatos – 1ª opção)

- Relaciona todos os contados cadastrados pelo administrador do GPWEB no TCE com seus respectivos níveis de acesso;

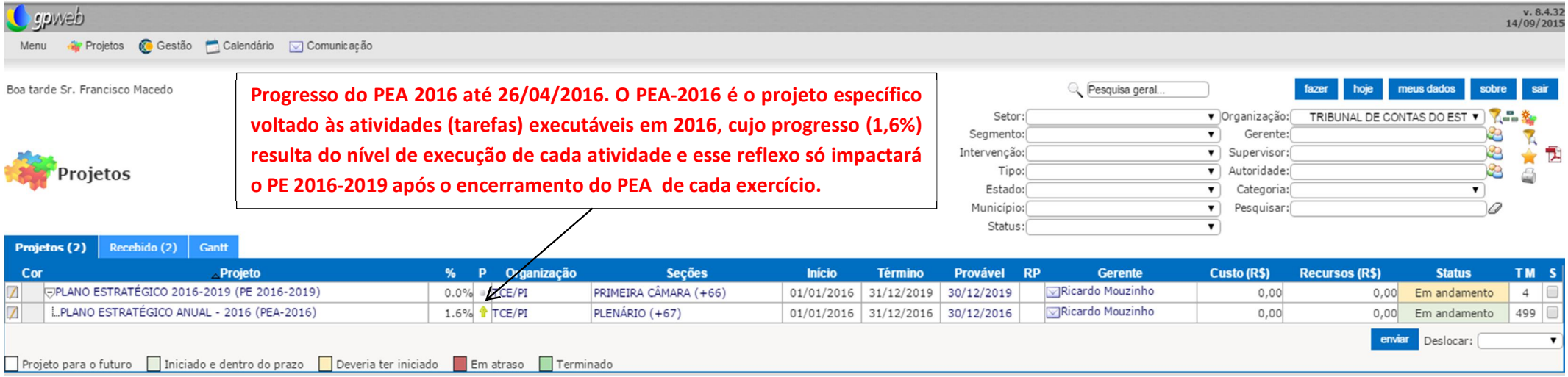
- Caso queira enviar um e-mail a um contato, basta clicar no “envelope” do contato desejado e escrever a mensagem.

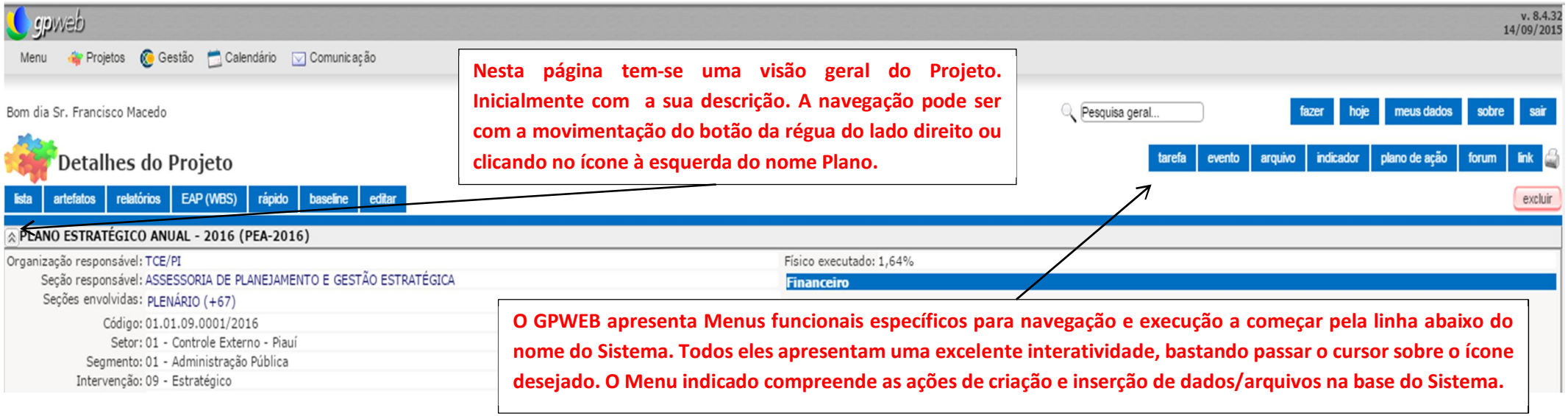
4. Gerenciamento de Projetos

- Clique em Menu → Projetos →Lista de projetos.



- Clique no sinal “+” do PE 2016-2019 e em seguida clique no nome do próprio projeto para acessar as ações/atividades estratégicas do PEA 2016.





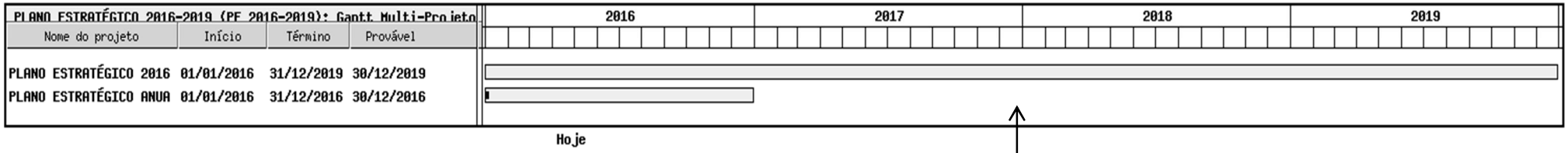
Ao clicar na palavra Contatos a tela se expande e os nomes dos responsáveis pelas ações estratégicas são destacados.

Contatos

O Projetos é parte de uma estrutura multiprojetos

	Projeto	P	organização	Responsável	Início	Término	Status
	PLANO ESTRATÉGICO 2016-2019 (PE 2016-2019)		TCE/PI	Ricardo Mouzinho	01/01/2016	31/12/2019	Em andamento
	PLANO ESTRATÉGICO ANUAL - 2016 (PEA-2016)		TCE/PI	Ricardo Mouzinho	01/01/2016	31/12/2016	Em andamento

Os Projetos são apresentados de acordo com a hierarquia entre eles. No caso o PE 2016-2019 é o Projeto Master e a cada ano devemos ter o PEA que deverá ser incorporado ao Master a cada ano de sua execução. Abaixo temos a demonstracão gráfica desses Projetos.



As Ações Estratégicas (78 ações PE 2016-2019) são relacionadas na aba "Tarefas Resumo".

Apresentação gráfica do PE 2016-2019 e do PEA-2016 com início em 01/01/2016 e término em 31/12/2016. O impacto no PE dar-se-á proporcionalmente ao nível de execução de cada PEA.

PLANO ESTRATÉGICO ANUAL - 2016 (PEA-2016)

Tarefas Resumo | Tarefas | Gantt | Registros | Eventos | Arquivos | Links | Fóruns | Indicadores | Planos de ação

78 tarefas (3 páginas)
[1 | 2 | 3]

M R	Feito	P	Tarefa	Responsável	Designados	Início	Dur.	Término	Dias
	2%		2.1-Intensificar a fiscalização concomitante das prestações de contas municipais - DFAM	Vilmar	Ricardo Mouzinho	01/02/2016 07:00	2.641	30/12/2016 14:00	333
	41%		2.2-Eliminar o estoque de prestação de contas municipais 2014-2015 - DFAM	Vilmar	Ricardo Mouzinho	01/02/2016 07:00	2.012	30/12/2016 14:00	333
	0%		2.3-Implantar as melhores práticas internacionais de auditoria (nags e intsai) - DFAM	Vilmar	Ricardo Mouzinho	01/02/2016 07:00	693	30/12/2016 14:00	333
	0%		2.4-Implementar instruções normativas para regulamentar ações da fiscalização municipal - DFAM	Vilmar	Ricardo Mouzinho	01/02/2016 07:00	695	30/12/2016 14:00	333
	0%		2.5-Realizar auditorias operacionais/temáticas - DFAM	Vilmar	Ricardo Mouzinho	01/02/2016 07:00	927	30/12/2016 14:00	333

As Atividades Estratégicas (378 ações PE 2016-2019) acrescidas das atividades operacionais de todas as áreas do TCE (400 aproximadamente) são relacionadas na aba "Tarefas". Aquelas que apresentam um clips são as que possuem Plano de Ação incorporado ao GPEWB e algumas delas possuem o percentual de progresso ("Feito") já homologado pela autoridade competente. Vale destacar a hierarquia entre essas tarefas e o nível de registro de valores para cálculo do progresso pelo GPEWB.

PLANO ESTRATÉGICO ANUAL - 2016 (PEA-2016)

Tarefas Resumo | Tarefas | Gantt | Registros | Eventos | Arquivos | Links | Fóruns | Indicadores | Planos de ação

M	R	Feito	P	Tarefa	Responsável	Designados	Início	Dur.	Término	Dias
		2%		*2.1-Intensificar a fiscalização concomitante das prestações de contas municipais - DFAM*	Vilmar	Ricardo Mouzinho (100.000%)	01/02/2016 07:00	2.641	30/12/2016 14:00	333
		80%		2.1.1-Manualizar rotinas de trabalho para análise concomitante	Eridan	Eridan (90.000%) (+1)	01/02/2016 07:00	97	20/06/2016 14:00	140
		0%		2.1.2-Definir requisitos para manutenção e atualização dos sistemas corporativos de prestação de contas	Ednize	Ednize (90.000%) (+1)	01/02/2016 07:00	231	29/12/2016 14:00	332
		0%		2.1.3-Manter e atualizar sistemas corporativos de prestação de contas	Ednize	Antônio Moreira (50.000%) (+2)	01/02/2016 07:00	232	30/12/2016 14:00	333
		0%		2.1.4-Capacitar os servidores para efetivar a análise concomitante das contas públicas e utilização dos sistemas corporativos	Elbert	Elbert (90.000%) (+1)	01/02/2016 07:00	232	30/12/2016 14:00	333
		0%		2.1.5-Realizar os procedimentos de fiscalização segundo os critérios de relevância, materialidade e risco	Sandra	Sandra (90.000%) (+1)	01/02/2016 07:00	232	30/12/2016 14:00	333
		0%		2.1.6-Acompanhar o cumprimento de determinações e recomendações do TCE-PI, inserindo nos relatórios de inspeção ou auditoria item específico para a verificação da implementação das determinações e recomendações anteriores	Ednize	Ednize (90.000%) (+1)	01/02/2016 07:00	232	30/12/2016 14:00	333
		0%		2.1.7-Monitorar as prestações de contas por meio dos sistemas eletrônicos corporativos	Sandra	Sandra (90.000%) (+1)	01/02/2016 07:00	232	30/12/2016 14:00	333
		0%		*2.1.8-Realizar a análise das prestações de contas conforme rotinas de trabalho manualizadas*	Elbert	Elbert (90.000%) (+1)	01/02/2016 07:00	1.155	30/12/2016 14:00	333
		0%		*2.1.8.1- Concomitante - Inspeções/Monitoramento*	Elbert	Elbert (90.000%) (+1)	01/02/2016 07:00	463	30/12/2016 14:00	333
		0%		2.1.8.1.1-Concomitante - Fiscalizações	Elbert	Elbert (90.000%) (+1)	01/02/2016 07:00	232	30/12/2016 14:00	333
		0%		2.1.8.1.2-Concomitante - Monitoramento	Elbert	Elbert (90.000%) (+1)	01/02/2016 07:00	232	30/12/2016 14:00	333
		0%		2.1.8.2-Concomitante - Emissão de Alertas	Elbert	Elbert (90.000%) (+1)	02/02/2016 07:00	231	30/12/2016 14:00	332
		0%		2.1.8.3-Concomitante - Contraditório	Elbert	Elbert (90.000%) (+1)	02/02/2016 07:00	231	30/12/2016 14:00	332
		0%		2.1.8.4-Concomitante - Denúncias e Representações	Elbert	Elbert (90.000%) (+1)	02/02/2016 07:00	231	30/12/2016 14:00	332

O Menu nesse nível de acesso está voltado à visualização das possíveis ações a serem executadas conforme orientação apresentada ao se passar o cursor sobre a aba desejada.

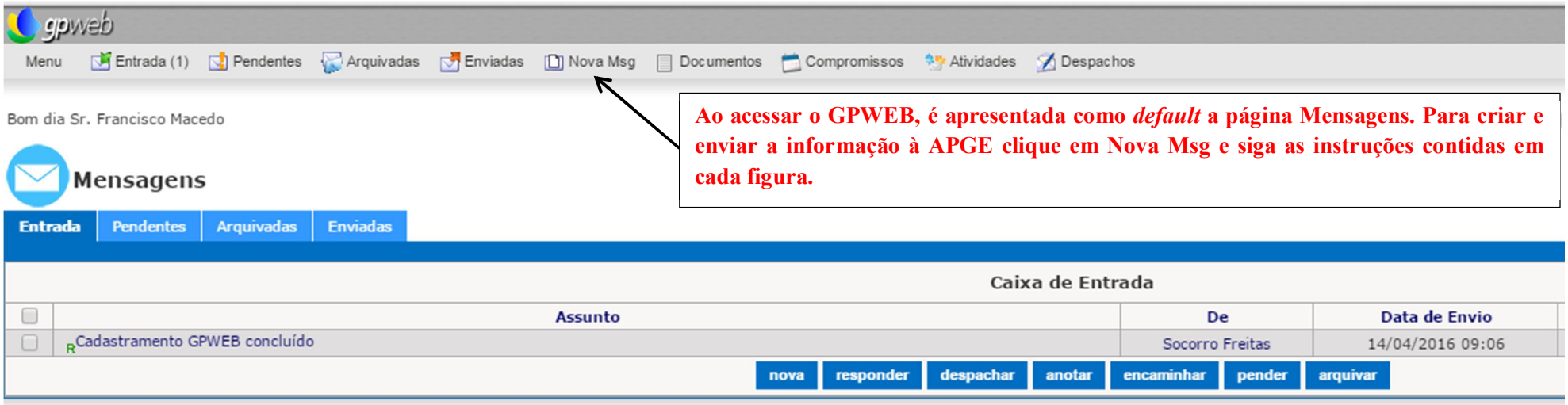
ROTINAS PARA INFORMAÇÃO E REGISTRO DO PROGRESSO DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS/OPERACIONAIS

Os valores a serem informados pelas áreas operacionais deverão ser em porcentagem ou valor absoluto correspondente ao andamento mensal de suas atividades (sem a necessidade de acumulação de valores/%), cujos valores serão lançados no Sistema de Gestão de Projetos WEB - GPWEB pelo servidor designado para essa atividade.

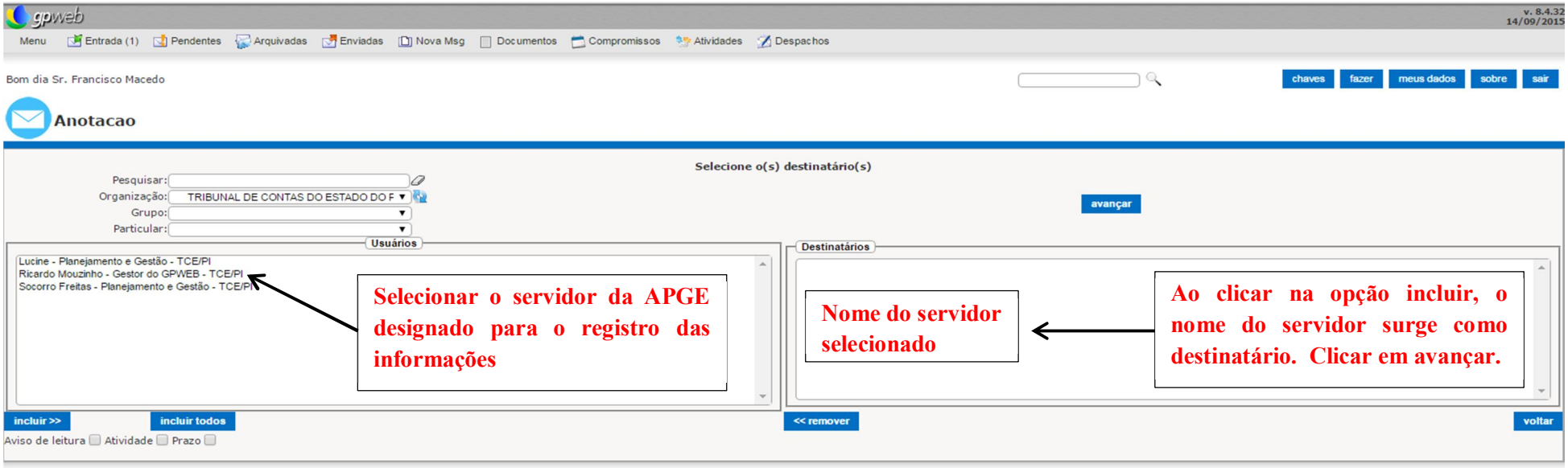
Verificar o seguinte:

1. Informação à Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - APGE

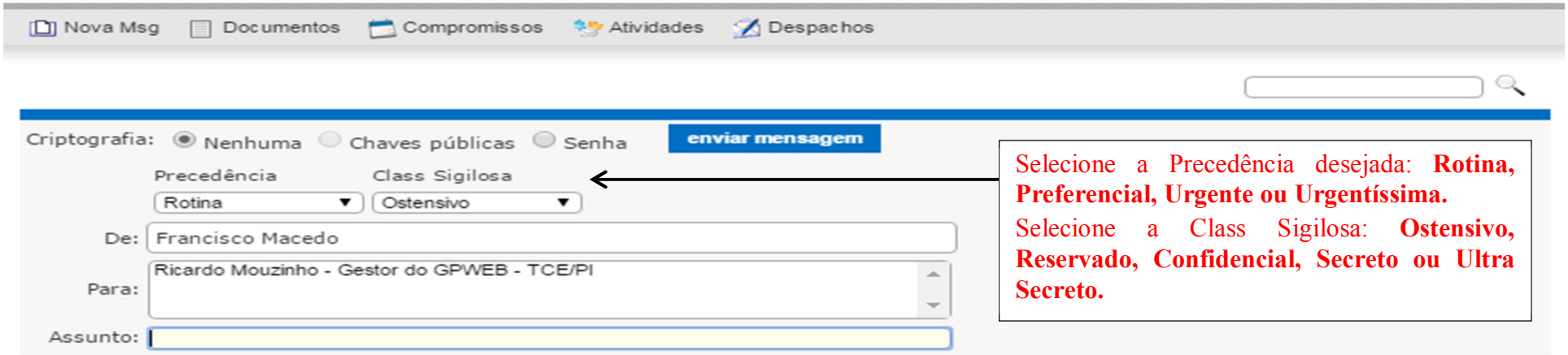
   - A chefia que detém os controles operacionais das atividades desenvolvidas sob sua responsabilidade deve informar à APGE, via mensagem GPWEB, os valores/percentuais extraídos dos seus controles, conforme orientações descritas a seguir:

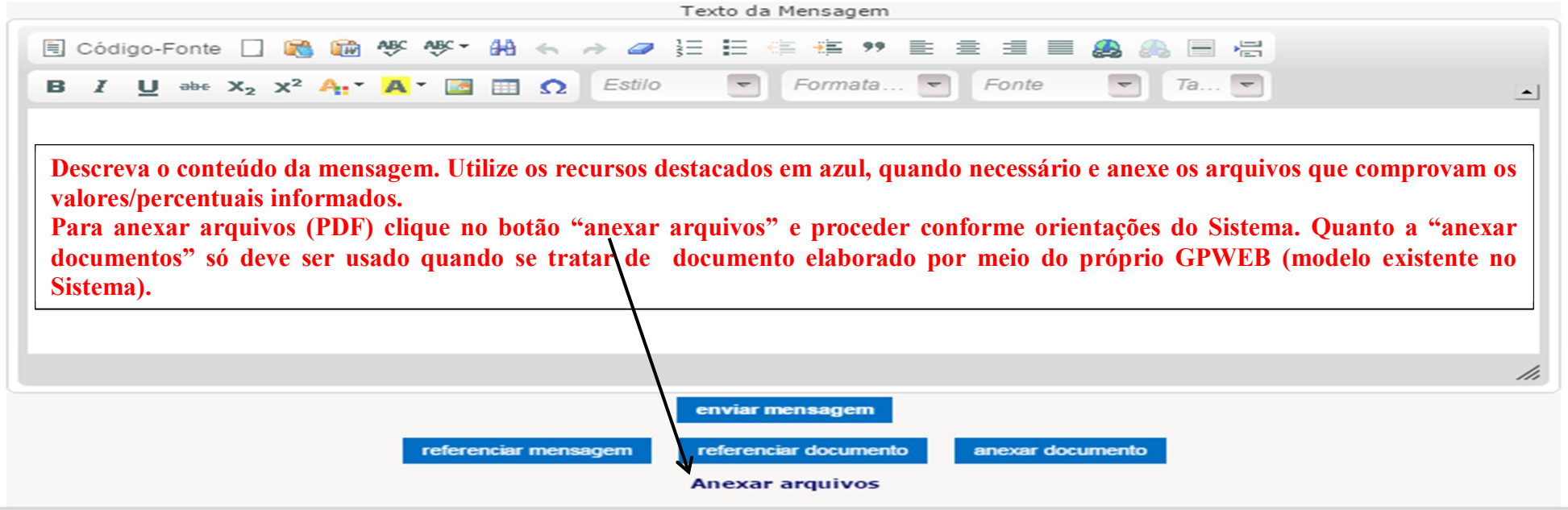


Ao acessar o GPWEB, é apresentada como *default* a página Mensagens. Para criar e enviar a informação à APGE clique em Nova Msg e siga as instruções contidas em cada figura.



- Elaboração da mensagem com a descrição do assunto e preenchimento dos campos, conforme orientações descritas a seguir:





Ao escolher o arquivo a ser anexado o seu nome aparecerá ao lado. Caso tenha anexado indevidamente um arquivo proceda conforme orientação contida no item 1 (Tela Principal).

Obs.: Concluída a mensagem e anexados os arquivos, clicar no botão "enviar mensagem".

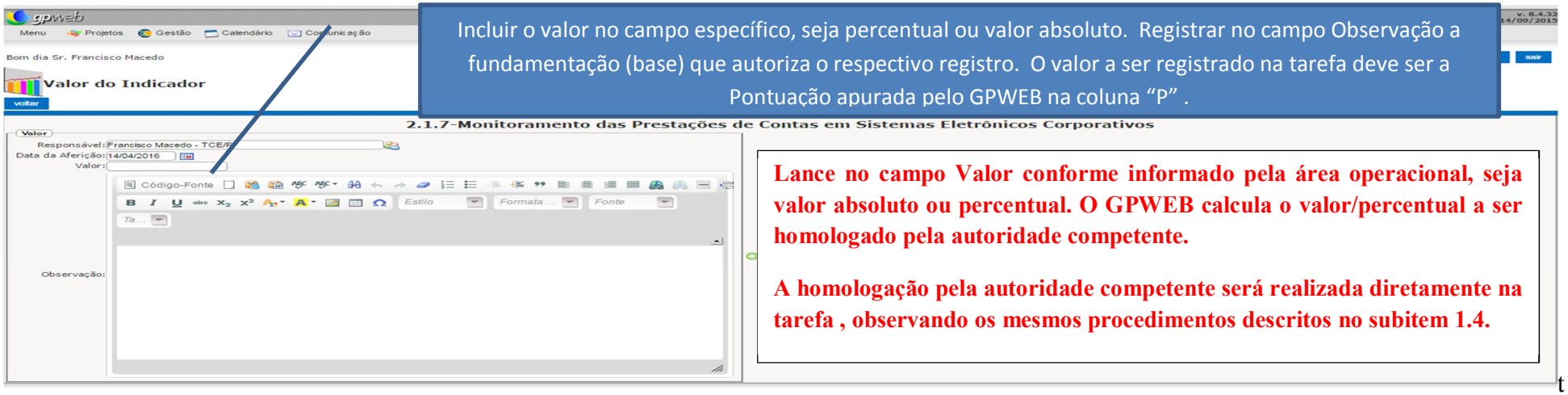
2. Se a tarefa a receber o registro de **% / valor possui um indicador cadastrado**:

2.1 O servidor designado deve selecionar a tarefa (atividade) e clicar diretamente na tarefa (atividade):

2.2 Após acessar a tarefa (atividade) desejada escolher a aba “Indicadores” e clicar no indicador específico conforme ilustração:

Nome	T	P	Valor	Meta	U.M.	Data Meta	Periodicidade	Acumulação	Alteração	Responsável
2.1.1-Manualização da fiscalização concomitante		80	80,00	100,00	%	31/12/2016	Mês	Média	12/04/2016	Eridan
2.1.2-Definição de requisitos para Manutenção e Atualização de Sistemas Corporativos		0	0,00	100,00	%	31/12/2016	Mês	Média		Ednize
2.1.3-Manutenção e Atualização de Sistemas Corporativos		45	45,00	100,00	%	31/12/2016	Mês	Média	14/04/2016	Ricardo Almeida
2.1.4-Capacitação de Servidores para Fiscalização Concomitante		0	0,00	100,00	%	31/12/2016	Mês	Média		Elbert
2.1.5-Realização de Procedimentos de Fiscalização sob Critérios de Relevância, Materialidade e Risco		45	120,00	266,00	Unidade	31/12/2016	Mês	Soma	14/04/2016	Sandra
2.1.6-Acompanhamento do Cumprimento de Determinações e Recomendações do TCE		0	0,00	100,00	%	31/12/2016	Mês	Média		Ednize
2.1.7-Monitoramento das Prestações de Contas em Sistemas Eletrônicos Corporativos		0	0,00	266,00	Unidade	31/12/2016	Mês	Soma		Sandra
2.1.8.1-Concomitante - Inspeções/Monitoramento		0	0,00	266,00	Unidade	31/12/2016	Trimestre	Soma		Elbert
2.1.8.2-Concomitante - Emissão de Alertas		0	0,00	2,00	Unidade	31/12/2016	Semestre	Média		Elbert
2.1.8.3-Concomitante - Contraditório		0	0,00	100,00	%	31/12/2016	Mês	Média		Elbert
2.1.8.4-Concomitante - Denúncias e Representações		0	0,00	100,00	%	31/12/2016	Mês	Média		Elbert

2.3 Registrar os valores informados conforme ilustração a seguir:

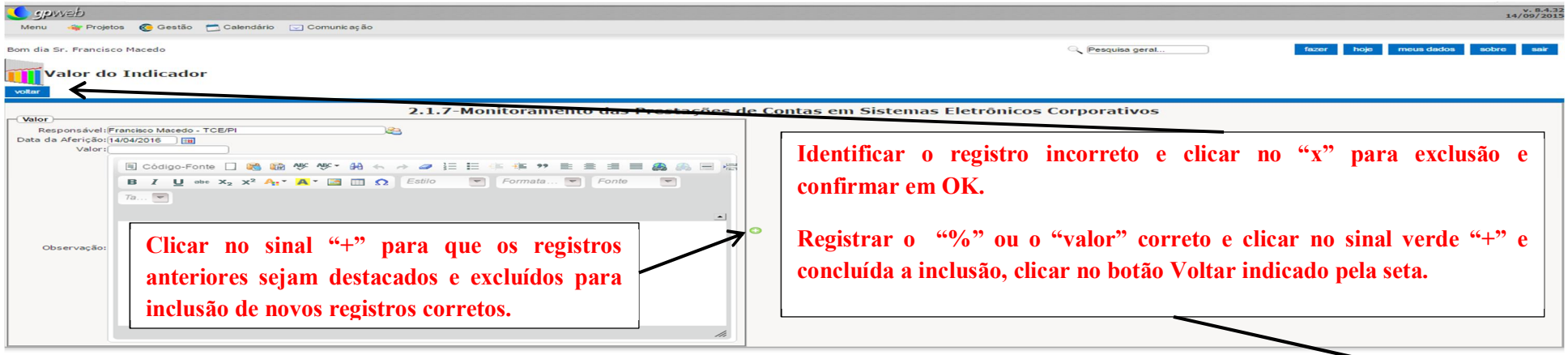


Lance no campo Valor conforme informado pela área operacional, seja valor absoluto ou percentual. O GPWEB calcula o valor/percentual a ser homologado pela autoridade competente.

A homologação pela autoridade competente será realizada diretamente na tarefa , observando os mesmos procedimentos descritos no subitem 1.4.

t

2.4 Correção/exclusão de **% / valor** registrado incorretamente no indicador, seguir as orientações a seguir:

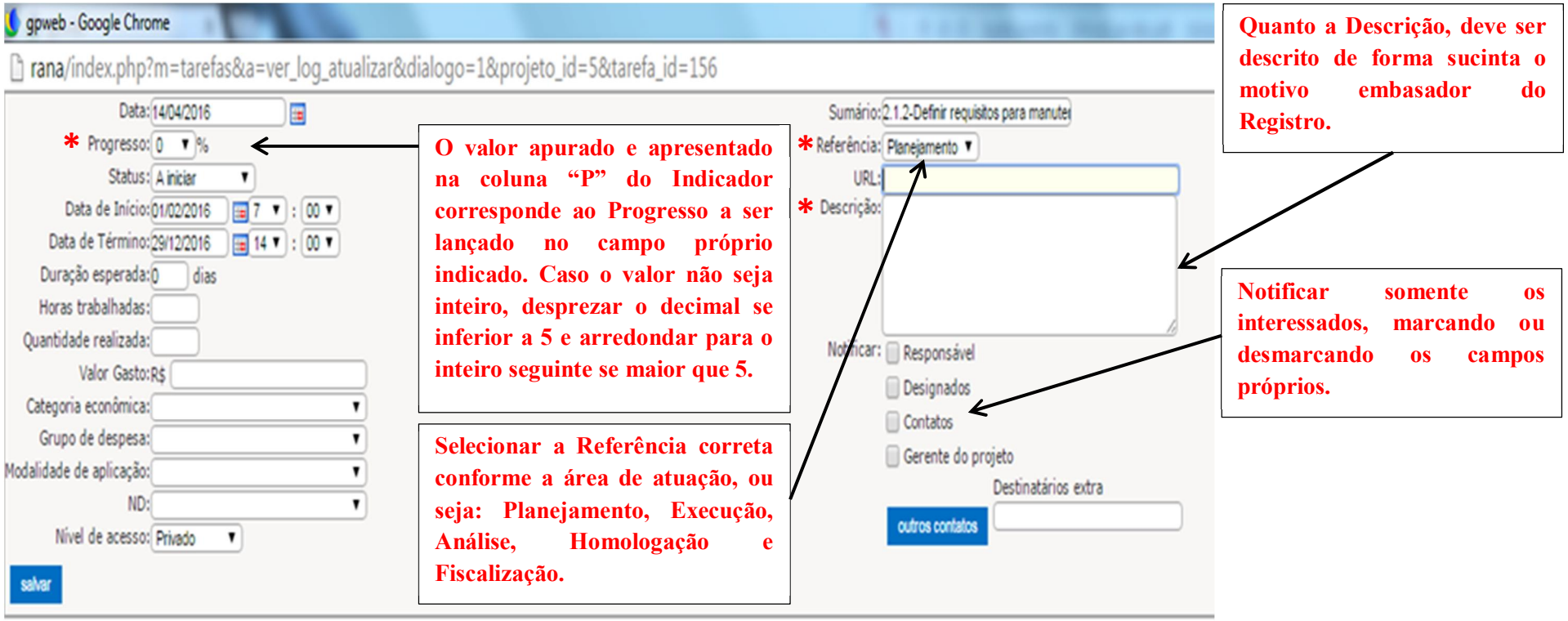


Data	Valor	Responsável	Observações
19/04/2016	120,00	Francisco Macedo	Registro teste 02

2.5 A homologação, pela autoridade competente, do registro do valor/percentual do Indicador efetuado pelo servidor designado

- A autoridade competente deve escolher a tarefa (atividade) a ser homologada conforme orientação:

- Preencher os campos obrigatórios conforme orientações específicas, validando ou não o registro efetuado pelo servidor designado:

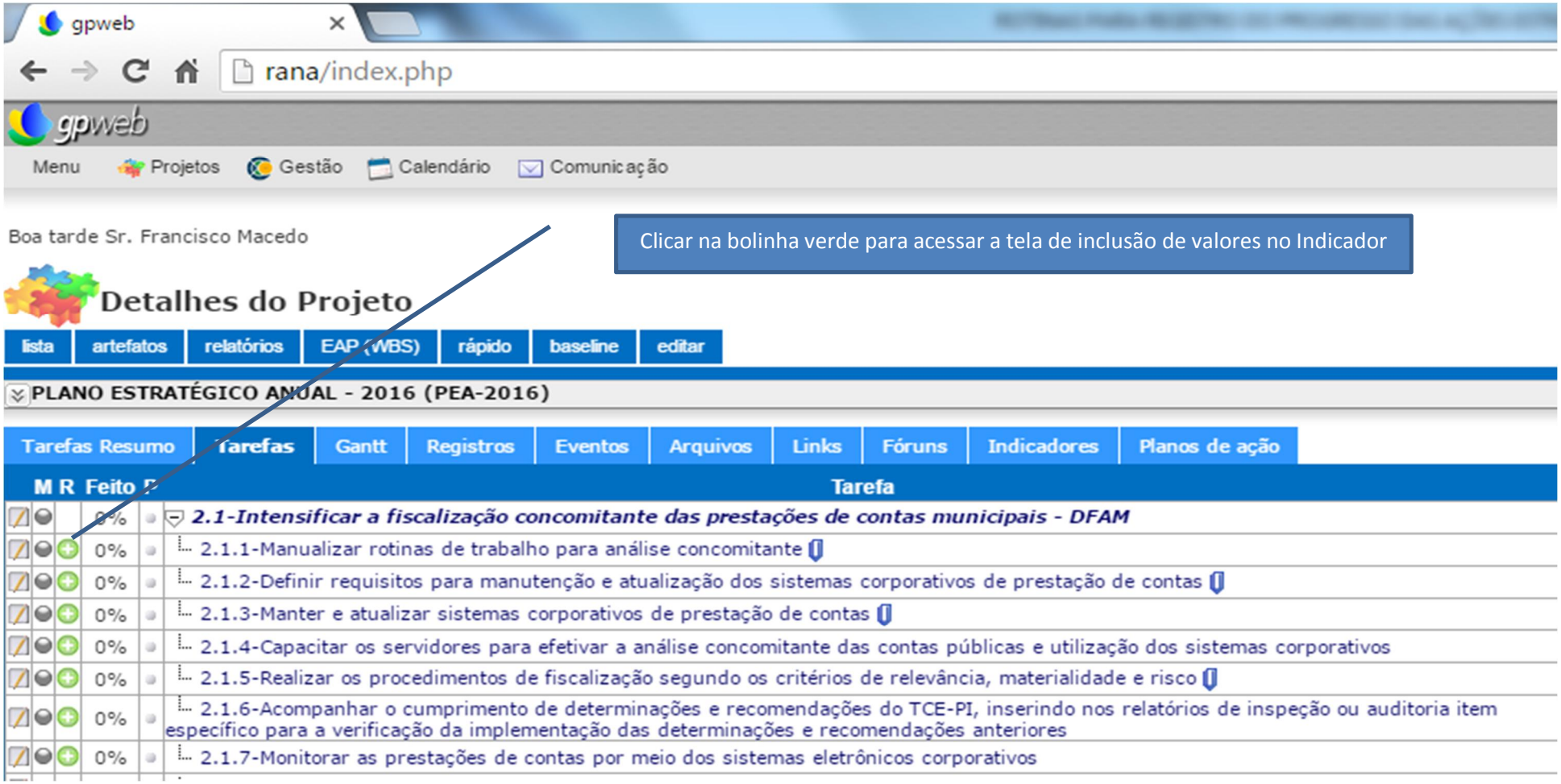


*Campos obrigatórios

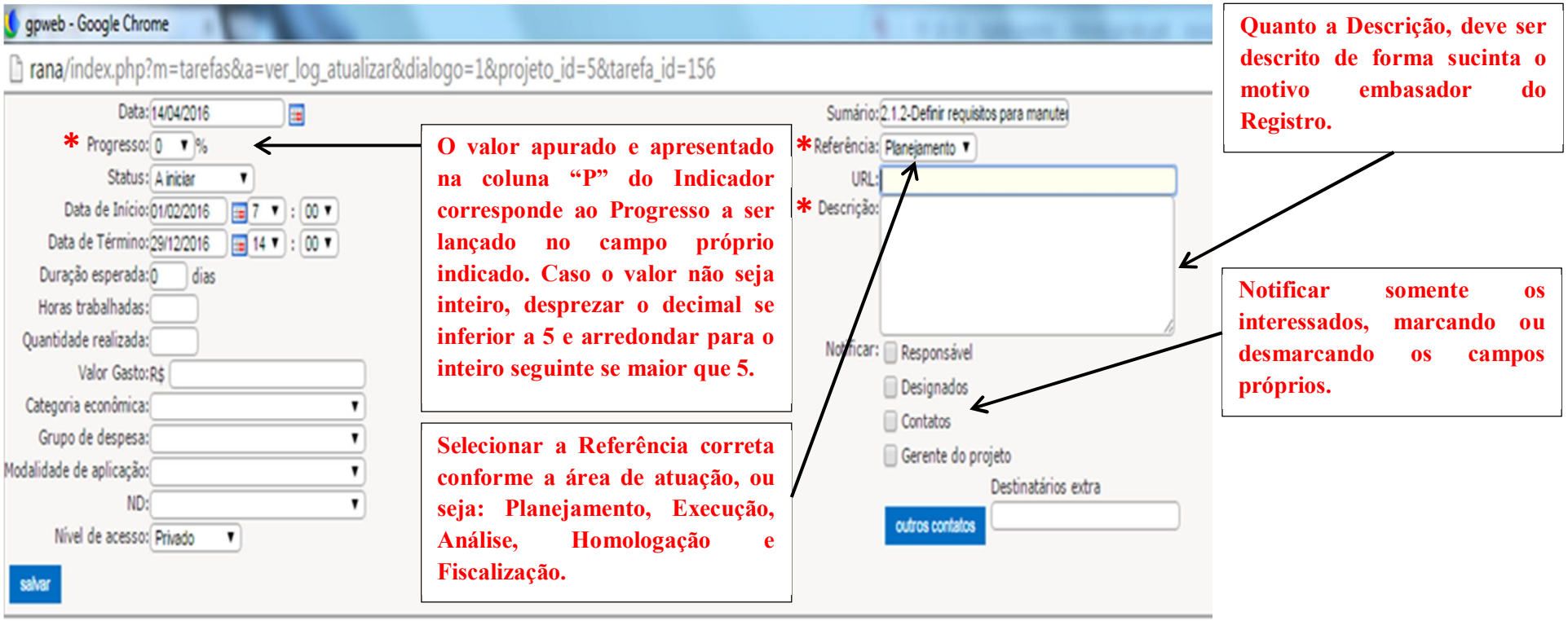
3. Se a tarefa (atividade) a receber o registro de **%/valor não possui um indicador cadastrado**:

3.1 O servidor designado seleciona a tarefa (atividade) a receber o registro

- O servidor designado deve escolher a tarefa (atividade) e registrar os valores a serem homologados conforme orientação:



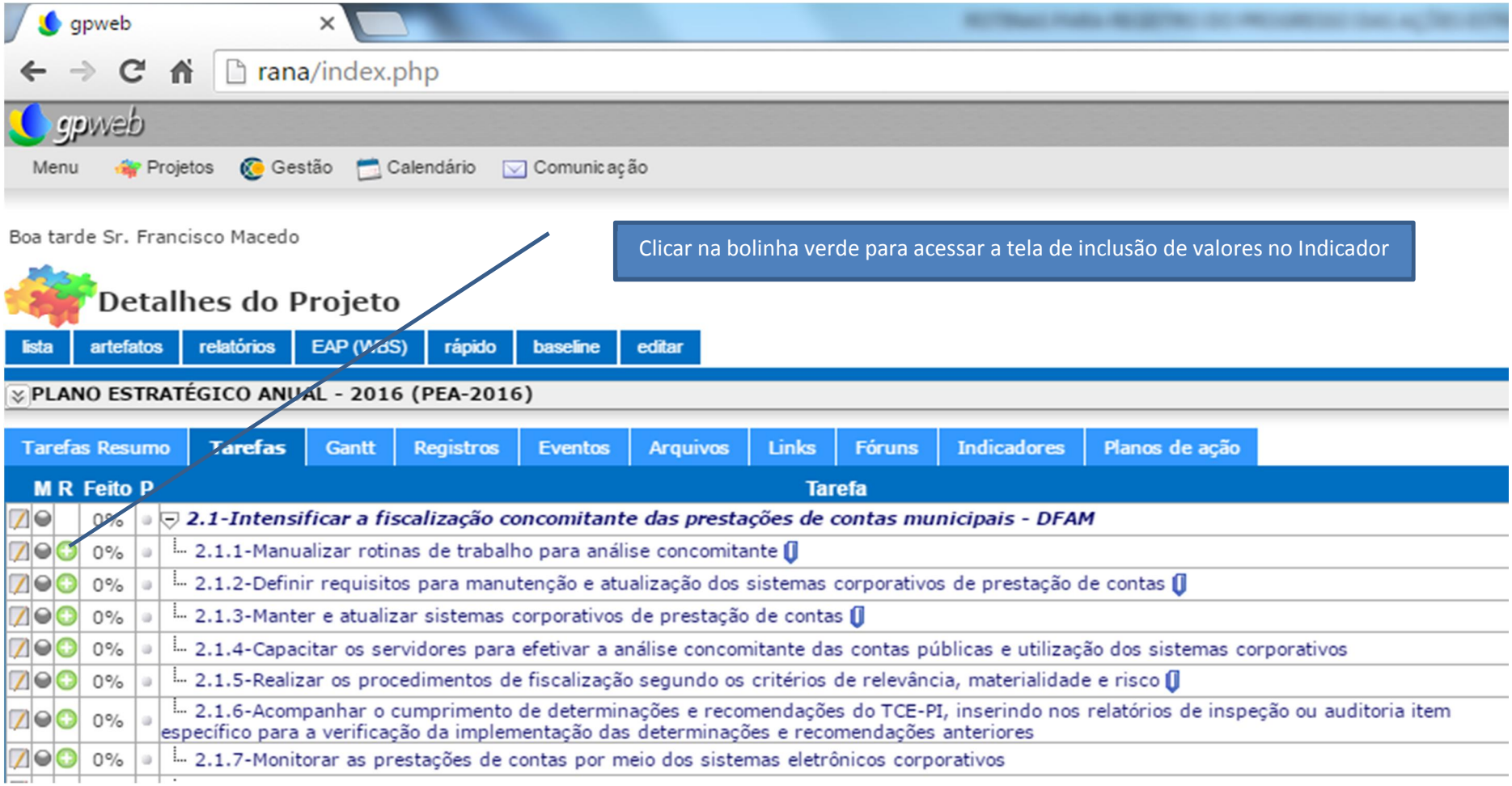
- O servidor designado deve preencher os campos obrigatórios conforme orientações específicas, a serem validados pela autoridade competente:



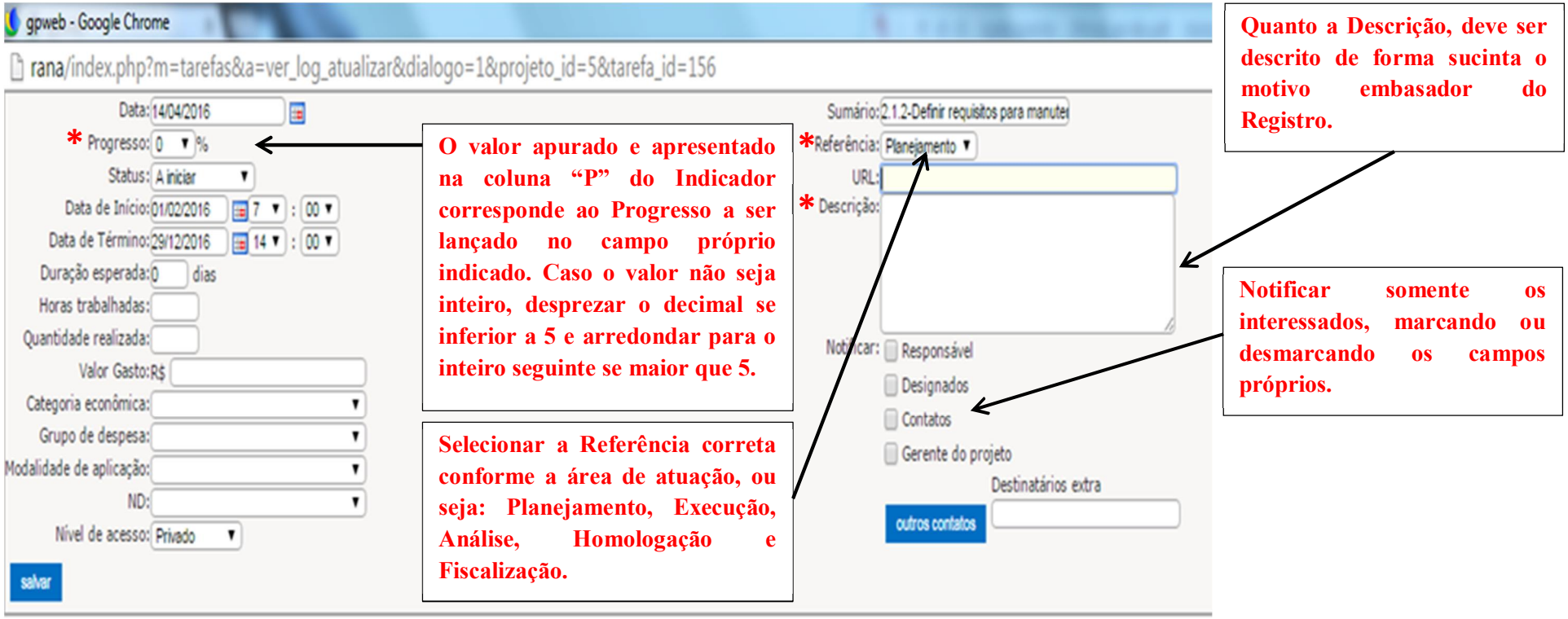
*Campos obrigatórios

3.2 A autoridade competente homologa o registro do valor/percentual do Indicador efetuado pelo servidor designado

- A autoridade competente deve escolher a tarefa (atividade) a ser homologada conforme orientação:

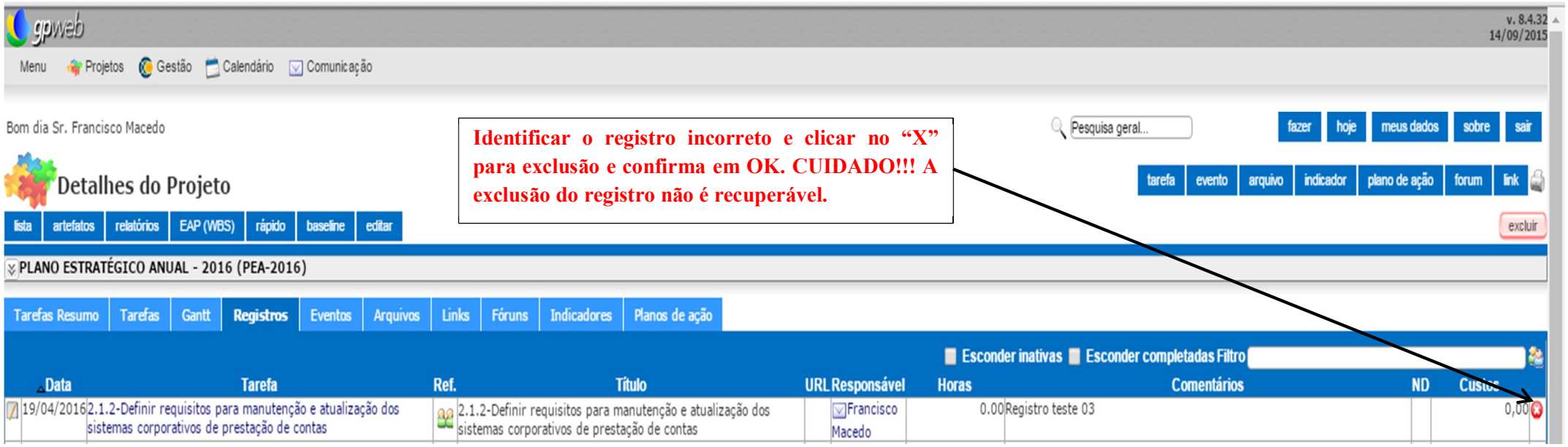


- Preencher os campos obrigatórios conforme orientações específicas, validando ou não o registro efetuado pelo servidor designado:



* Campos obrigatórios

3.3 Correção/exclusão de **% / valor** homologado incorretamente na tarefa, seguir as orientações a seguir:



Identificar o registro incorreto e clicar no "X" para exclusão e confirma em OK. CUIDADO!!! A exclusão do registro não é recuperável.

A correção do registro dar-se-á com novo registro a ser efetuado conforme orientações descritas no subitem 3.2.

ATENÇÃO!!! Os registros efetuados pela autoridade competente correspondem à homologação do progresso de cada atividade (tarefa) e a sua evolução é calculada pelo próprio GPWEB.

NOTA: Caso o progresso da atividade deva ficar com "zero" proceder conforme subitem 3.2 com o progresso "0".

4. Considerações Finais

A coordenação e o acompanhamento da execução, bem como do monitoramento dos resultados do Planejamento Estratégico do Tribunal cabe à Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica - APGE, por meio do GPWEB, no termos do § único e caput do Art. 2º da Portaria nº 172/16. Essas atividades estão estruturadas e cadastradas no Sistema Gestão de Projetos WEB – GPWEB com o Plano Estratégico 2016-2019 (PE 2016-2019) como o Projeto Master e que para cada ano desse Plano temos um Plano Estratégico Anual (PEA 2016, PEA 2017, PEA 2018 e PEA 2019), cuja criação dar-se-á em cada ano da respectiva execução, com as atividades originárias do PE 2016-2019 ainda não concluídas nos períodos próprios ou com novas atividades, caso o PE 2016-2019 seja atualizado.

Os valores/percentuais devem expressar o progresso efetivo de cada atividade desenvolvida nas respectivas áreas deste Tribunal de Contas, sejam elas de Fiscalização ou Administrativas, que se encontram definidas no Plano Estratégico Anual – PEA 2016, aprovado pela PORTARIA Nº 172/16 publicada no DOE TCE Nº 52/16 de 21 de março de 2016.

Os registros deverão estar embasados em informações das chefias que detêm os controles operacionais das atividades desenvolvidas sob sua responsabilidade e informar mensalmente à Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica – APGE, até o dia 10 de cada mês subsequente ao mês de referência. A informação dar-se-á por mensagem do GPWEB, com a anexação de documentos (planilhas Excel, anotações, Word, etc.) comprobatórios.